

**Zakres obowiązków opiekuna praktyki zawodowej na
Wydziale Nauk o Zdrowiu w Uniwersytecie Opolskim**

1. Zapoznanie studentów z programem nauczania oraz wykazem umiejętności zawodowych do zaliczenia.
2. Zapoznanie studentów z organizacją pracy, przepisami BHP i ppoż., prowadzeniem karty klienta oraz ochroną danych osobowych.
3. Zapoznanie studenta z instrukcją dotyczącą zasad postępowania po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał. Student podlega procedurze Placówki, w której realizuje zajęcia natomiast koszty badania studenta po ekspozycji zawodowej są pokrywane przez Ubezpieczyciela.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu praktyki.
5. Nadzór nad realizacją poszczególnych umiejętności zawodowych wykonywanych przez studenta.
6. Kształtowanie umiejętności planowania, realizacji i oceny pracy kosmetologa.
7. Wdrożenie studenta do prowadzenia obowiązkowej dokumentacji klienta.
8. Zapewnienie studentowi fachowego doradztwa i opieki.
9. Kierowanie procesem kształcenia i samokształcenia studenta.
10. Wystawienie częściowych ocen uwzględniających stopień opanowania wiedzy, umiejętności a także postawę studenta.
11. Bieżące informowanie studenta o postępach i niedociągnięciach w doskonaleniu określonych umiejętności zawodowych.
12. Zaliczenie praktyki zawodowej w oparciu o ocenę umiejętności i wiedzy nabytej w czasie trwania praktyki.
13. Prowadzenie dokumentacji praktyki: dziennik praktyk (pod nadzorem prowadzącego).
14. Przekazanie koordynatorowi opinii na temat studenta, dotyczącej: szczególnych uzdolnień, predyspozycji zawodowych, stosunku do klienta i współpracowników, zaangażowania w pracę, zdolności organizacyjnych oraz umiejętności pracy w zespole.

.....
(data, podpis i pieczęć opiekuna praktyki)