

Uniwersytet Opolski

§1. Postanowienia ogólne

I. Status, charakter i afiliacja

1. Koło Naukowe Pielęgniarstwa Klinicznego Uniwersytetu Opolskiego, zwane dalej „Kołem”, jest organizacją studencką o charakterze naukowym, dydaktycznym i badawczo-organizacyjnym, działającą w strukturach Uniwersytetu Opolskiego zgodnie z regulaminem uczelni oraz przepisami prawa dotyczącymi działalności studenckiej.
2. Koło prowadzi działalność w szczególności na Wydziale Nauk o Zdrowiu, z możliwością realizacji zadań również w innych jednostkach organizacyjnych uczelni i współpracujących podmiotach ochrony zdrowia.
3. Koło działa pod nadzorem merytorycznym Opiekuna naukowego wyznaczonego przez Rektora.

II. Misja i założenia programowe

1. Koło stanowi przestrzeń do rozwoju kompetencji zawodowych, naukowych i społecznych studentów kierunku pielęgniarstwo poprzez udział w przedsięwzięciach badawczych, szkoleniowych, popularyzatorskich i środowiskowych.
2. Koło realizuje swoje zadania kierując się zasadami etyki zawodów medycznych, poszanowaniem godności pacjenta, odpowiedzialnością akademicką oraz standardami właściwymi dla działalności naukowej.

III. Cele Koła

Do głównych celów Koła należy w szczególności:

1. pogłębianie wiedzy z zakresu pielęgniarstwa, nauk medycznych i pokrewnych dyscyplin,
2. rozwijanie kompetencji badawczych członków, w tym tworzenie projektów naukowych,
3. integrowanie środowiska studenckiego i promowanie współpracy interdyscyplinarnej,
4. organizacja wydarzeń, warsztatów, akcji edukacyjnych i aktywności popularyzatorskich,
5. wspieranie działalności twórczej, publikacyjnej, prelekcyjnej i konferencyjnej studentów,
6. promowanie roli pielęgniarstwa oraz podnoszenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa.

§2. Członkostwo w Kole

I. Warunki przystąpienia

1. Członkiem Koła może zostać student kierunku medycznego Uniwersytetu Opolskiego, który złoży pisemną deklarację członkowską i zostanie przyjęty decyzją Zarządu oraz Rady Programowej Koła.
2. Członkostwo jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Podstawą ubiegania się o członkostwo w Kole jest złożenie Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

II. Prawa członków

Członkowie Koła mają prawo:

1. uczestniczyć w spotkaniach, warsztatach i projektach realizowanych przez Koło,
2. korzystać z materiałów i zasobów Koła,
3. zgłaszać propozycje projektów, inicjatyw oraz uchwał,
4. wybierać i być wybieranymi do władz Koła,
5. reprezentować Koło na wydarzeniach zewnętrznych, w tym konferencjach, sesjach naukowych i szkoleniach,
6. wносить wnioski i zapytania do Zarządu oraz żądać informacji o bieżącej działalności.

III. Obowiązki członków

Członkowie Koła są zobowiązani do:

1. aktywnego udziału w działalności Koła i realizacji jego celów,
2. przestrzegania Statutu Koła oraz norm etycznych obowiązujących w zawodach medycznych,
3. dbania o dobre imię Koła i Uniwersytetu Opolskiego,
4. wykonywania powierzonych zadań terminowo i rzetelnie,
5. odpowiedzialnego korzystania ze sprzętu, materiałów i zasobów Koła
6. zachowania poufności,
7. dbania o wizerunek Koła,
8. aktywności w projektach,

§3. Przyjmowanie członków Koła

I. Członkiem Koła może zostać student Uniwersytetu Opolskiego zainteresowany realizacją celów statutowych Koła.

II. Przyjęcie w poczet członków Koła następuje na podstawie:

1. złożonego formularza zgłoszeniowego,
2. pozytywnej oceny spełnienia kryteriów określonych przez Koło.

III. Decyzję o przyjęciu w poczet członków Koła podejmuje Zarząd Koła w drodze uchwały, po uzyskaniu opinii Rady Programowej.

IV. Decyzja, o której mowa w ust. 3, podejmowana jest w terminie **do 30 dni** od dnia złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego.

V. O decyzji Zarządu kandydat informowany jest w formie pisemnej lub elektronicznej.

VI. W przypadku decyzji odmownej kandydatowi **nie przysługuje odwołanie**, o ile przepisy Uniwersytetu Opolskiego nie stanowią inaczej.

§4. Organy Koła

I. Organami Koła są:

1. Walne Zgromadzenie Członków;
2. Zarząd Koła;
3. Rada Programowa Koła.

II. Organy Koła działają w granicach kompetencji określonych niniejszym Statutem, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji Uniwersytetu.

§5. Walne Zgromadzenie Członków

I. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem Koła i stanowi forum podejmowania kluczowych decyzji dotyczących jego działalności.

II. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy w szczególności:

1. uchwalanie Statutu Koła oraz jego zmian, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Statucie;
2. wybór oraz odwoływanie członków Zarządu Koła, a także ustalanie liczby i struktury jego składu;
3. rozpatrywanie i zatwierdzanie okresowych sprawozdań merytorycznych z działalności Zarządu Koła, w tym sprawozdań z realizacji projektów i inicjatyw;
4. podejmowanie uchwał programowych określających ogólne kierunki działalności Koła oraz priorytety jego rozwoju.

III. W przypadku **trwalej nieaktywności Rady Programowej Koła**, rozumianej jako niespełnianie przez Radę jej podstawowych funkcji określonych w niniejszym Statucie, Walne Zgromadzenie Członków może podjąć uchwałę o jej odwołaniu.

IV. Wniosek o odwołanie Rady Programowej może zostać złożony wyłącznie:

1. przez Zarząd Koła w drodze uchwały lub
2. przez co najmniej **3/4 ogólnej liczby członków Koła** posiadających czynne prawo głosu.

V. Uchwała o odwołaniu Rady Programowej wymaga:

1. obecności co najmniej **3/4 ogólnej liczby członków Koła** uprawnionych do głosowania,
2. większości **kwalifikowanej 3/4 głosów** oddanych „za”.

VI. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 5, Walne Zgromadzenie jest zobowiązane do zapoznania się ze stanowiskiem Rady Programowej, o ile jego przedstawienie jest możliwe.

VII. Po upływie kadencji Rady Programowej Walne Zgromadzenie Członków może dokonać wyboru nowych członków Rady Programowej spośród osób spełniających kryteria określone w niniejszym Statucie.

VIII. Do czasu ukonstytuowania się nowego składu Rady Programowej jej funkcje wykonuje dotychczasowa Rada Programowa lub w przypadku jej odwołania, tymczasowy skład powołany zgodnie z postanowieniami Statutu.

§6. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków

I. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd Koła.

II. Walne Zgromadzenie może zostać zwołane również na wniosek:

1. Rady Programowej Koła, lub
2. co najmniej **1/3 ogólnej liczby członków Koła**.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd informuje członków Koła co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.
4. W przypadku braku quorum Walne Zgromadzenie Członków zwołuje się ponownie w tym samym dniu po upływie co najmniej 15 minut.

III. Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem spraw, dla których Statut przewiduje kwalifikowaną większość głosów.

§7. Zarząd Koła

I. Zarząd Koła jest organem wykonawczym odpowiedzialnym za bieżące funkcjonowanie Koła oraz realizację jego celów statutowych.

II. Zarząd Koła składa się z:

1. Przewodniczącego;

2. Zastępcy Przewodniczącego;
3. Sekretarza.

III. Kadencja Zarządu Koła trwa 2 lata.

IV. Do zadań Zarządu Koła należy w szczególności:

1. opracowywanie projektów działań, planów pracy oraz inicjatyw Koła;
2. przedstawianie projektów Radzie Programowej celem uzyskania opinii;
3. realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia oraz działań zaakceptowanych zgodnie z niniejszym Statutem;
4. koordynowanie bieżącej działalności Koła oraz pracy jego członków.

V. Zarząd Koła odpowiada za bieżącą działalność Koła przed Walnym Zgromadzeniem Członków.

§8. Wybór Zarządu Koła

I. Członkowie Zarządu Koła są wybierani przez Walne Zgromadzenie Członków spośród członków Koła posiadających czynne prawo wyborcze.

II. Wybór członków Zarządu następuje **bezwzględną większością głosów**, przy obecności co najmniej **połowy ogólnej liczby członków Koła** uprawnionych do głosowania.

III. W przypadku braku rozstrzygnięcia w pierwszym głosowaniu dopuszcza się przeprowadzenie kolejnego głosowania na tych samych zasadach.

§9. Odwołanie Zarządu Koła

I. Walne Zgromadzenie Członków może odwołać Zarząd Koła lub jego poszczególnych członków przed upływem kadencji.

II. Uchwała o odwołaniu Zarządu lub jego członka wymaga **kwalifikowanej większości 3/4 głosów**, przy obecności co najmniej **3/4 ogólnej liczby członków Koła** uprawnionych do głosowania.

§10. Rada Programowa Koła

I. Status i charakter Rady Programowej

1. Rada Programowa Koła jest **organem doradczo-strategicznym**, powołanym w celu zapewnienia spójności, ciągłości oraz wysokiego poziomu merytorycznej działalności Koła.
2. Rada Programowa pełni funkcję **programową, opiniodawczą oraz koordynacyjną**, wspierając inne organy Koła w realizacji jego celów statutowych.

3. Działalność Rady Programowej ma na celu w szczególności:
 - a) zachowanie zgodności działań Koła z jego misją i celami statutowymi,
 - b) zapewnienie długofalowego i zrównoważonego rozwoju Koła,
 - c) wspieranie jakości i ciągłości podejmowanych inicjatyw.

II. Zakres kompetencji Rady Programowej

1. Do kompetencji Rady Programowej należy w szczególności:

opiniowanie:

- a) rocznych i okresowych planów działalności Koła,
- b) projektów naukowych, badawczych, edukacyjnych i organizacyjnych,
- c) inicjatyw podejmowanych przez Zarząd Koła lub członków Koła,
- d) kierunków współpracy z podmiotami zewnętrznymi;

rekomendowanie:

- a) kierunków rozwoju Koła,
- b) obszarów działalności priorytetowej,
- c) standardów organizacyjnych i merytorycznych realizowanych projektów;

inicjowanie działań i projektów zgodnych z celami Koła oraz wspieranie ich realizacji poprzez doradztwo merytoryczne i organizacyjne;

monitorowanie realizacji projektów i działań Koła w zakresie ich zgodności z celami statutowymi oraz przyjętymi kierunkami programowymi;

wydawanie opinii w sprawach o charakterze strategicznym, określonych w niniejszym Statucie.

III. Sprawy strategiczne i skutek opinii Rady Programowej

1. Za sprawy o charakterze strategicznym uznaje się w szczególności:
 - a) przyjęcie lub zmianę długofalowych kierunków działalności Koła,
 - b) realizację projektów o istotnym znaczeniu dla wizerunku lub funkcjonowania Koła,
 - c) podejmowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
 - d) działania wykraczające poza bieżącą działalność organizacyjną Koła.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia oraz działania Zarządu Koła w sprawach strategicznych **wymagają uprzedniego uzyskania opinii Rady Programowej.**
3. Brak pozytywnej opinii Rady Programowej może skutkować **wstrzymaniem realizacji** danej uchwały lub projektu do czasu jego ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ.
4. Ponowne rozpatrzenie, o którym mowa w ust. 3, powinno uwzględniać uwagi i rekomendacje Rady Programowej.

IV. Skład i kadencja Rady Programowej

1. W skład Rady Programowej wchodzi założyciele Koła.
2. Po upływie kadencji założycieli w Radzie Programowej, członkowie Rady Programowej są wybierani przez Walne Zgromadzenie Członków spośród osób posiadających doświadczenie w działalności Koła lub szczególne kompetencje merytoryczne, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Rada Programowa składa się z od 0 do 9 członków.
4. Skład Rady Programowej powinien zapewniać ciągłość doświadczenia organizacyjnego, znajomość specyfiki działalności Koła oraz realizację jego celów statutowych.
5. Kadencja członka Rady Programowej trwa 3 lata i może być odnawiana.
6. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - b) upływu kadencji;
 - c) trwałej niemożności pełnienia funkcji;
 - d) rażącego naruszenia postanowień Statutu Koła, stwierdzonego w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.

V. Tryb działania Rady Programowej

1. Rada Programowa działa kolegialnie.
2. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w formie stacjonarnej lub zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Opinie i rekomendacje Rady Programowej mogą być wydawane:
 - a) na posiedzeniach Rady Programowej;
 - b) w trybie obiegowym, w tym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
4. Organizację pracy Rady Programowej, w tym sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb dokumentowania jej stanowisk, określa **niniejszy Statut oraz uchwały Walnego Zgromadzenia Członków**, podejmowane na wniosek Rady Programowej.

§11. Opiekun naukowy

I. Opiekun naukowy Koła jest powoływany przez Rektora Uniwersytetu Opolskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Uczelni.

II. Opiekun naukowy sprawuje **nadzór merytoryczny i formalny** nad działalnością Koła, w szczególności w zakresie zgodności podejmowanych działań z przepisami prawa, Statutem Uniwersytetu Opolskiego oraz niniejszym Statutem Koła.

III. Do zadań opiekuna naukowego należy w szczególności:

1. wspieranie działalności naukowej i dydaktycznej Koła;
2. udzielanie konsultacji merytorycznych w zakresie realizowanych projektów i inicjatyw;
3. czuwanie nad prawidłowością formalną działalności Koła;

4. reprezentowanie Koła wobec władz Uczelni w zakresie wynikającym z przepisów Uczelni;
5. opiniowanie sprawozdań z działalności Koła, jeżeli wymagają tego przepisy Uczelni.

IV. Opiekun naukowy może uczestniczyć w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia Członków, Zarządu Koła oraz Rady Programowej **z głosem doradczym**.

V. Opiekun naukowy nie jest organem Koła i **nie bierze udziału w podejmowaniu uchwał** ani w bieżącym zarządzaniu Kołem.

VI. Współpraca Koła z opiekunem naukowym opiera się na zasadach wzajemnego poszanowania kompetencji, autonomii organizacyjnej Koła oraz odpowiedzialności wynikającej z przepisów Uczelni.

§12. Wniosek o powołanie opiekuna naukowego

I. Wniosek o powołanie opiekuna naukowego Koła składa Zarząd Koła.

II. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega uprzedniemu zaopiniowaniu przez Radę Programową Koła.

III. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1. dane kandydata na opiekuna naukowego;
2. uzasadnienie wyboru;
3. zgodę kandydata na pełnienie funkcji opiekuna naukowego.

IV. Wniosek przekazywany jest do właściwego organu Uniwersytetu Opolskiego zgodnie z obowiązującymi procedurami Uczelni.

§13. Zasady reprezentowania Koła

I. Reprezentowanie Koła wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności wobec Uniwersytetu, instytucji partnerskich, podmiotów medycznych, organizacji zewnętrznych, mediów oraz podczas wydarzeń naukowych i branżowych, odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

II. Koło reprezentowane jest przez osoby upoważnione uchwałą Zarządu Koła, po uzyskaniu opinii Rady Programowej.

III. Zakres reprezentacji, o którym mowa w ust. 2, obejmuje każdorazowo określenie formy, celu oraz granic podejmowanych działań reprezentacyjnych.

IV. Rada Programowa sprawuje nadzór programowy nad działaniami reprezentacyjnymi Koła, w szczególności w zakresie ich zgodności z celami statutowymi i przyjętymi kierunkami rozwoju.

V. Upoważnienie do reprezentowania Koła może zostać cofnięte w drodze uchwały Zarządu Koła, po uzyskaniu opinii Rady Programowej.

VI. Żaden członek Koła, w tym członek Zarządu, nie jest uprawniony do składania oświadczeń woli, podejmowania zobowiązań ani występowania w imieniu Koła bez stosownego upoważnienia, o którym mowa w ust. 2.

VII. Naruszenie zasad reprezentowania Koła stanowi naruszenie postanowień Statutu i może skutkować zastosowaniem środków organizacyjnych przewidzianych w niniejszym Statucie.

§14. Współpraca z Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Opolu

I. Koło prowadzi działalność naukową, dydaktyczną oraz praktyczną we współpracy z Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Opolu, zwanym dalej „USK w Opolu”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami Uniwersytetu Opolskiego i USK w Opolu.

II. Współpraca, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:

1. udział członków Koła w działaniach edukacyjnych i szkoleniowych realizowanych na terenie USK w Opolu;
2. współudział w projektach badawczych, dydaktycznych i rozwojowych;
3. konsultacje merytoryczne z personelem medycznym i specjalistami USK w Opolu;
4. rozwijanie kompetencji praktycznych członków Koła w warunkach klinicznych;
5. współorganizację wydarzeń naukowych, warsztatów oraz inicjatyw edukacyjnych.

III. Szczegółowy zakres współpracy, formy zaangażowania członków Koła oraz zasady realizacji działań ustalane są każdorazowo w porozumieniu z właściwymi przedstawicielami USK w Opolu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, zasad organizacyjnych Szpitala oraz regulacji Uniwersytetu Opolskiego.

IV. Planowanie oraz realizacja działań podejmowanych w ramach współpracy z USK w Opolu odbywa się z zachowaniem autonomii organizacyjnej Koła, w granicach określonych niniejszym Statutem, po uzyskaniu opinii Rady Programowej.

V. Współpraca z USK w Opolu nie narusza struktury wewnętrznej Koła ani kompetencji jego organów statutowych.

VI. Reprezentowanie Koła w ramach współpracy z USK w Opolu następuje zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w §13 niniejszego Statutu

§15. Poufność

I. Członkowie Koła, niezależnie od pełnionej funkcji, statusu członkostwa lub formy zaangażowania, są zobowiązani do zachowania pełnej poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych w związku z działalnością Koła.

II. Obowiązek poufności obejmuje zarówno okres członkostwa w Kole, jak i okres po jego zakończeniu, niezależnie od przyczyny ustania członkostwa.

III. Poufność dotyczy w szczególności:

1. projektów, inicjatyw i koncepcji Koła
2. badań naukowych, analiz oraz wyników prac,
3. dokumentów, raportów, protokołów i materiałów wewnętrznych,
4. planów strategicznych, decyzji organizacyjnych
5. spraw osobowych członków Koła oraz relacji wewnętrznych,
6. przebiegu spotkań, sesji roboczych i dyskusji wewnętrznych,
7. wszelkich informacji dotyczących współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
8. działań realizowanych na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu, w tym obserwacji, doświadczeń, informacji organizacyjnych oraz danych uzyskanych w trakcie tej współpracy.

IV. Zabrania się przekazywania informacji, o których mowa w ust. 3, osobom trzecim, w szczególności:

1. innym studentom niebędącym członkami Koła,
2. pracownikom uczelni niezaangażowanym w działalność Koła,
3. mediom,
4. podmiotom zewnętrznym,
5. w mediach społecznościowych, komunikatorach, forach internetowych lub w rozmowach nieformalnych.

V. Wyjątek od zasady poufności stanowią wyłącznie informacje:

1. oficjalnie zatwierdzone do publikacji przez Radę Programową, Zarząd Koła lub Walne Zgromadzenie,
2. ujęte w dokumentacji sporządzonej w ramach Sesji Sprawozdawczych, o których mowa w §16 (Archiwizacja i dokumentacja),
3. przekazywane w formie oficjalnych sprawozdań lub raportów, zatwierdzonych przez Radę Programową Koła.
4. W ramach zasady poufności przyjmuje się, że informacje wewnętrzne Koła mają charakter wyłącznie wewnętrzny i nie podlegają udostępnieniu na zewnątrz, chyba że Rada Programowa Koła postanowi inaczej.

VI. Naruszenie zasad poufności, w szczególności rozpowszechnianie informacji o działalności Koła lub współpracy z USK w Opolu bez zgody Rady Programowej Koła, stanowi rażące naruszenie Statutu.

VII. Naruszenie obowiązku poufności stanowi podstawę do wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

1. Postępowanie wyjaśniające w sprawie naruszenia poufności prowadzi Rada Programowa Koła w porozumieniu z Zarządem Koła.
2. Przed podjęciem decyzji w sprawie naruszenia poufności członkowi Koła przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień, w tym w formie pisemnej lub ustnej.
3. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Rada Programowa podejmuje decyzję w drodze uchwały, w której stwierdza:
 - a) brak naruszenia poufności, albo
 - b) naruszenie poufności oraz zastosowanie odpowiednich środków.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia poufności Rada Programowa może, w zależności od charakteru i skutków naruszenia, zastosować w szczególności:
 - a) upomnienie,
 - b) czasowe zawieszenie w prawach członka Koła,
 - c) wniosek do Walnego Zgromadzenia Członków o usunięcie z Koła
5. Usunięcie członka Koła z powodu naruszenia poufności następuje na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków, podjętej zwykłą większością głosów, po zapoznaniu się z uchwałą i uzasadnieniem Rady Programowej.

VII. Złamanie poufności skutkuje w szczególności:

1. natychmiastowym usunięciem z Koła,
2. cofnięciem wszelkich uprawnień,
3. zakazem dalszego posługiwania się nazwą, logo i materiałami Koła,
4. możliwością pociągnięcia do odpowiedzialności organizacyjnej zgodnie z decyzją Rady Programowej Koła.

VIII. Decyzje Walnego Zgromadzenia w porozumieniu z Radą Programową Koła w sprawach naruszenia poufności mają charakter ostateczny, wiążący i niepodlegający odwołaniu.

IX. Każdy członek Koła zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Statutu. Odmowa podpisania oświadczenia uniemożliwia przystąpienie do Koła lub skutkuje utratą członkostwa.

§16. Archiwizacja i dokumentacja działalności Koła

I. Koło prowadzi systematyczną dokumentację swojej działalności w celu zapewnienia przejrzystości, ciągłości organizacyjnej oraz prawidłowego nadzoru nad realizowanymi działaniami.

II. Zarząd Koła, przy udziale Rady Programowej, organizuje co najmniej raz w miesiącu wspólną sesję roboczą, zwaną dalej „Sesją Sprawozdawczą”, poświęconą analizie działalności Koła.

III. Podczas Sesji Sprawozdawczej sporządzana jest dokumentacja obejmująca w szczególności:

1. opis działań podjętych w danym okresie sprawozdawczym;
2. wskazanie działań zakończonych oraz ich efektów;
3. opis działań będących w trakcie realizacji;
4. plan działań na kolejny okres;
5. identyfikację problemów organizacyjnych lub ryzyka;
6. wnioski i rekomendacje o charakterze programowym.

IV. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3, sporządzana jest w formie protokołu lub raportu miesięcznego i zatwierdzana przez Zarząd Koła po zapoznaniu się z opinią Rady Programowej.

V. Protokoły, raporty, sprawozdania projektowe oraz inne dokumenty związane z działalnością Koła podlegają archiwizacji w formie papierowej lub elektronicznej w centralnym archiwum Koła.

VI. Dostęp do dokumentacji przysługuje:

1. członkom Zarządu Koła;
2. członkom Rady Programowej;
3. innym osobom – wyłącznie za zgodą Zarządu Koła.

VII. Rada Programowa sprawuje nadzór programowy nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji i może zgłaszać Zarządowi wnioski dotyczące jej uzupełnienia lub korekty.

VIII. Brak realizacji obowiązków dokumentacyjnych lub nieusprawiedliwiona nieobecność na Sesji Sprawozdawczej może zostać uznana za naruszenie postanowień Statutu i skutkować zastosowaniem środków organizacyjnych zgodnie z niniejszym Statutem.

§17. Zmiany Statutu

I. Zmiany Statutu Koła uchwała Walne Zgromadzenie Członków w drodze uchwały, podjętej **bezwzględną większością głosów**, przy obecności co najmniej **połowy ogólnej liczby członków Koła** posiadających czynne prawo głosu.

II. Projekt zmiany Statutu podlega uprzedniemu zaopiniowaniu przez Radę Programową Koła.

III. Zmiany Statutu wymagają ponadto **opinii Opiekuna Naukowego Koła** w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz regulacjami Uniwersytetu Opolskiego.

IV. Zmiany Statutu wchodzi w życie po ich zatwierdzeniu przez właściwe organy Uniwersytetu Opolskiego, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów Uczelni.

§18. Rozwiązanie Koła

I. Rozwiązanie Koła następuje na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej kwalifikowaną większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 3/4 uprawnionych do głosowania.

II. Uchwała o rozwiązaniu Koła wymaga opinii Opiekuna naukowego.

III. Dokumentacja Koła po jego rozwiązaniu przekazywana jest do właściwej jednostki Uniwersytetu Opolskiego.

§19. Postanowienia końcowe

I. Statut Koła wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez właściwe organy Uniwersytetu Opolskiego.

II. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Statutu Uniwersytetu Opolskiego i innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.