

STATUT UCZELNIANEJ ORGANIZACJI STUDENCKIEJ W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa i charakter Organizacji

1. Uczelniana organizacja studencka Uniwersytetu Opolskiego, zwana dalej „Organizacją”, nosi nazwę: **STUDENCKIE KOŁO NAUKOWE BODY MECHANICS**
2. Organizacja działa na podstawie i zgodnie z:
 - 1) przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) Statutem Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Opolskiego, w tym zarządzeniami Rektora regulującymi zasady funkcjonowania oraz ewidencję uczelnianych organizacji studenckich;
 - 4) niniejszym statutem.
3. Organizacja jest dobrowolnym zrzeszeniem studentów Uniwersytetu Opolskiego, działającym w strukturze Uniwersytetu Opolskiego.
4. Statut może przewidywać członkostwo doktorantów Uniwersytetu Opolskiego na zasadach analogicznych do studentów, o ile pozostaje to zgodne z przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Opolskiego.

§ 2

Siedziba i afiliacja

1. Organizacja działa przy Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Opolskiego.
2. Siedzibą Organizacji jest: Uniwersytet Opolski, Wydział Nauk o Zdrowiu, ul. Katowicka 68, 45-060 Opole.
3. Organizacja może posługiwać się nazwą Uniwersytetu Opolskiego wyłącznie w zakresie wynikającym z jej afiliacji oraz wpisu do ewidencji, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.

§ 3

Ewidencja i reprezentacja

1. Organizacja nabywa uprawnienia uczelnianej organizacji studenckiej w rozumieniu przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Opolskiego po dokonaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez Rektora.
2. Organem uprawnionym do reprezentowania Organizacji jest Zarząd, o którym mowa w Rozdziale V.

§ 4

Cel niezarobkowy

1. Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Działalność Organizacji ma charakter niezarobkowy; ewentualne środki pozyskane przez Organizację przeznacza się wyłącznie na realizację jej celów.

3. Organizacja nie pozyskuje środków od swoich członków na zasadzie składek członkowskich.

Rozdział II

Cele Organizacji i sposoby ich realizacji

§ 5

Cele Organizacji

Celem Organizacji jest w szczególności:

- 1) rozwijanie zainteresowań naukowych i tematycznych członków Organizacji w obszarze: fizjoterapii, biomechaniki, ergonomii, kinezylogii oraz anatomii;
- 2) prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej, popularyzatorskiej oraz projektowej w zakresie nauk o zdrowiu;
- 3) wspieranie członków w rozwoju kompetencji praktycznych i badawczych związanych z analizą ruchu, funkcjonowaniem układu mięśniowo-szkieletowego oraz profilaktyką przeciążeń;
- 4) integracja środowiska studenckiego wokół zagadnień związanych z szeroko rozumianą mechaniką ciała i funkcją ruchową człowieka;
- 5) współpraca z jednostkami Uniwersytetu oraz partnerami zewnętrznymi – w granicach prawa i przepisów wewnętrznych Uniwersytetu.

§ 6

Sposoby realizacji celów

Organizacja realizuje cele, o których mowa w § 5, w szczególności poprzez:

- 1) organizację seminariów, warsztatów, szkoleń, spotkań, konferencji oraz wizyt studyjnych;
- 2) udział w projektach badawczych, konkursach i inicjatywach grantowych;
- 3) działalność informacyjną i promocyjną (w tym w mediach społecznościowych) zgodnie z zasadami Uniwersytetu Opolskiego;
- 4) współpracę z innymi organizacjami studenckimi oraz jednostkami Uniwersytetu;
- 5) realizację inicjatyw promujących Uniwersytet Opolski oraz dobre imię Uniwersytetu Opolskiego.

Rozdział III

Członkostwo w Organizacji

§ 7

Członkowie

1. Członkami Organizacji mogą być wszyscy studenci Uniwersytetu Opolskiego.
2. Członkostwo w Organizacji ma charakter nieodpłatny.
3. Organizacja może przewidzieć kategorię członków wspierających (np. absolwentów lub pracowników Uniwersytetu) bez prawa wyborczego, jeżeli jest to uzasadnione celami Organizacji.

§ 8

Nabycie członkostwa

1. Członkostwo w Organizacji jest dobrowolne.
2. Nabycie członkostwa następuje przez złożenie deklaracji członkowskiej (w formie papierowej lub elektronicznej).

3. Założyciele Organizacji stają się jej członkami z dniem podjęcia uchwały o powołaniu Organizacji.

§ 9

Ustanie członkostwa

1. Członkostwo ustaje w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji Zarządowi;
 - 2) utraty statusu studenta Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) wykluczenia uchwałą Walnego Zebrania Członków, na zasadach określonych w ust. 2–5.
2. Wykluczenie członka może nastąpić w szczególności w razie:
 - 1) rażącego lub uporczywego naruszania statutu;
 - 2) działania na szkodę Organizacji albo dobrego imienia Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) naruszenia przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Uniwersytetu w związku z działalnością Organizacji.
3. Wniosek o wykluczenie składa Zarząd albo co najmniej trzech członków Organizacji.
4. Osobie, której dotyczy wniosek, zapewnia się możliwość złożenia wyjaśnień przed głosowaniem.
5. Uchwała o wykluczeniu zapada większością bezwzględną głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Organizacji.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki członków

§ 10

Prawa członków

Członek Organizacji ma prawo:

- 1) uczestniczyć w działalności Organizacji;
- 2) wybierać i być wybieranym do władz Organizacji (dotyczy członków zwyczajnych);
- 3) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Organizacji;
- 4) uzyskiwać informacje o działaniach i decyzjach władz Organizacji.

§ 11

Obowiązki członków

Członek Organizacji ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu oraz uchwał władz Organizacji;
- 2) przestrzegać przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Opolskiego w zakresie działalności prowadzonej w ramach Uniwersytetu;
- 3) dbać o dobre imię Organizacji i Uniwersytetu;
- 4) wykonywać przyjęte zobowiązania organizacyjne w zakresie zadeklarowanym wobec Organizacji.

Rozdział V

Władze Organizacji

§ 12

Organy Organizacji

1. Władzami Organizacji są:

- 1) Walne Zebranie Członków (dalej: „Walne Zebranie”);
 - 2) Zarząd.
2. W przypadku tworzenia komisji lub sekcji zadaniowych, zasady ich powoływania i działania określa uchwała Walnego Zebrania.

Oddział 1

Walne Zebranie

§ 13

Skład i zasady działania Walnego Zebrania

1. Walne Zebranie tworzą wszyscy członkowie Organizacji.
2. Walne Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie Walnego Zebrania w trybie zdalnym, jeżeli zapewniona zostanie identyfikacja uczestników oraz możliwość oddania głosu.

§ 14

Zwoływanie Walnego Zebrania

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd nie rzadziej niż raz w roku oraz na wniosek co najmniej trzech członków Organizacji.
2. W przypadku wniosku członków, Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Informację o terminie, miejscu oraz porządku obrad Zarząd podaje do wiadomości członków co najmniej 7 dni przed terminem Walnego Zebrania.

§ 15

Kompetencje Walnego Zebrania

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działalności Organizacji;
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu;
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Zarządu;
- 4) przyjmowanie rocznego planu działalności;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany statutu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Organizacji;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych dla Zarządu.

Oddział 2

Zarząd

§ 16

Skład i kadencja Zarządu

1. Zarząd składa się z trzech osób, w tym: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza.
2. Członek Zarządu nie może łączyć więcej niż jednej funkcji, o których mowa w ust. 1.
3. Kadencja Zarządu trwa dwanaście miesięcy.
4. Członkowie Zarządu pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 17

Wybór Zarządu

1. Członków Zarządu wybiera Walne Zebranie spośród członków Organizacji za ich zgodą.
2. Pierwszy Zarząd powołują założyciele spośród swojego grona.

§ 18

Tryb pracy Zarządu

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu w trakcie trwania roku akademickiego (z wyłączeniem miesięcy lipca, sierpnia i września).
3. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w trybie obiegowym lub zdalnym.

§ 19

Kompetencje Zarządu

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Organizacji.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Organizacji na zewnątrz oraz wobec organów Uniwersytetu Opolskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania;
 - 3) prowadzenie listy członków i dokumentacji Organizacji;
 - 4) przygotowanie sprawozdania rocznego i planu działalności oraz przekazanie ich Opiekunowi w celu oceny merytorycznej, a następnie złożenie ich w trybie przewidzianym przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Opolskiego;
 - 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o istotnych zmianach dotyczących Organizacji (w szczególności nazwy, Regulaminu, składu Zarządu, danych kontaktowych, zmiany Opiekuna lub zaprzestania działalności) właściwemu koordynatorowi wskazanemu przez Rektora;
 - 6) zapewnienie zgodności działań Organizacji z prawem oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Opolskiego.

§ 20

Reprezentacja i upoważnienia

1. Oświadczenia woli w imieniu Organizacji składa Prezes samodzielnie albo dwóch członków Zarządu działających łącznie – zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania.
2. Zarząd może udzielać pełnomocnictw członkom Organizacji do wykonywania określonych czynności.

Rozdział VI

Opiekun Organizacji

§ 21

Opiekun Organizacji

1. Opiekunem Organizacji jest nauczyciel akademicki będący pracownikiem Uniwersytetu Opolskiego, który wyraził zgodę na pełnienie tej funkcji.
2. Opiekun wspiera Organizację w prowadzeniu działalności oraz czuwa nad zgodnością działań Organizacji z prawem, przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Opolskiego oraz niniejszym statutem.
3. Do zadań Opiekuna należy w szczególności:
 - 1) bieżąca współpraca z Zarządem;

- 2) wspieranie Organizacji w planowaniu działań i zapewnianiu ciągłości jej funkcjonowania;
- 3) merytoryczna ocena sprawozdania rocznego i planu działalności, potwierdzana podpisem Opiekuna;
- 4) informowanie właściwego Uczelnianego Koordynatora ds. Organizacji Studenckich o istotnych zmianach dotyczących Organizacji, jeżeli poweźmie o nich wiadomość.
4. Opiekun może uczestniczyć w posiedzeniach władz Organizacji z głosem doradczym.
5. Zmiana Opiekuna wymaga zgody osoby obejmującej funkcję oraz dopełnienia czynności przewidzianych przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Opolskiego.

Rozdział VII

Środki i zasady gospodarki finansowej

§ 22

Źródła środków

1. Źródłami środków Organizacji mogą być w szczególności:
 - 1) środki przyznane w trybach przewidzianych w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu Opolskiego;
 - 2) darowizny i sponsoring – na zasadach dopuszczonych przez przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) wpływy z działalności projektowej zgodnej z celami Organizacji i przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Opolskiego.
2. Środki Organizacji są gromadzone i wydatkowane zgodnie z prawem oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Opolskiego.

§ 23

Dysponowanie środkami i kontrola

1. Środkami Organizacji dysponuje Zarząd w granicach uchwał Walnego Zebrania oraz obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim zasad finansowych.
2. Dokumentację finansową (jeżeli występuje) prowadzi Zarząd.
3. Kontrolę nad dysponowaniem środkami sprawuje Walne Zebranie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiana statutu

1. Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością bezwzględną głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Organizacji.
2. Projekt zmian statutu podlega konsultacji z Opiekunem.
3. Zmiany wymagające aktualizacji danych w ewidencji organizacji studenckich są przekazywane właściwemu koordynatorowi zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Opolskiego.

§ 25

Rozwiązanie Organizacji

1. Rozwiązanie Organizacji wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością bezwzględną głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Uchwała o rozwiązaniu stanowi podstawę do złożenia wniosku o rozwiązanie Organizacji w trybie przewidzianym przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.

3. W przypadku braku członków Organizacji, Opiekun niezwłocznie informuje Uczelnianego Koordynatora ds. Organizacji Studenckich i może wystąpić o wszczęcie procedury rozwiązania zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.

§ 26

Wejście w życie

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie założycielskie Organizacji.
2. W zakresie skutków wobec Uniwersytetu, przepisy statutu stosuje się po dokonaniu wpisu Organizacji do ewidencji prowadzonej przez Rektora.