

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY REKTORA UNIwersYTETU OPOLSKIEGO DLA STUDENTÓW**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania Nagrody Rektora Uniwersytetu Opolskiego dla studentów.
2. Określenia używane w niniejszym Regulaminie oznaczają:
  - 1) Biuro – Biuro Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Opolskiego (Studenckie Centrum Kultury, Katowicka 95/18, 45-049 Opole);
  - 2) Harmonogram – harmonogram czynności w sprawie przyznawania Nagrody Rektora Uniwersytetu Opolskiego;
  - 3) Komisja – Komisja ds. Nagrody Rektora Uniwersytetu Opolskiego;
  - 4) Nagroda Rektora – Nagroda Rektora Uniwersytetu Opolskiego;
  - 5) Regulamin – Regulamin przyznawania Nagrody Rektora Uniwersytetu Opolskiego dla studentów;
  - 6) Rektor – Rektor Uniwersytetu Opolskiego;
  - 7) Samorząd – Samorząd Studencki Uniwersytetu Opolskiego;
  - 8) Strona internetowa – <http://www.samorzad.uni.opole.pl/>;
  - 9) Uczelnia – Uniwersytet Opolski;
  - 10) Zarząd – Zarząd Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Opolskiego.
3. Nagroda Rektora przyznawana jest za aktywną działalność na rzecz środowiska akademickiego.
4. Zasady punktowania poszczególnych osiągnięć kandydatów do Nagrody Rektora określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Szczegółowe terminy określa harmonogram, ustalony przez Rektora w porozumieniu z Zarządem. Harmonogram opublikowany zostanie na stronie internetowej Samorządu najpóźniej w dniu rozpoczęcia rejestracji.

### **§ 2**

#### **Komisja**

1. Kontrolę zgodności ze stanem faktycznym informacji podanych przy rejestracji przeprowadza Komisja.
2. Komisję powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Zarządu. W skład Komisji wchodzi od 3 do 7 członków posiadających status studenta Uczelni.
3. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i jego Zastępcę.

### **§ 3**

#### **Kandydaci do Nagrody Rektora**

1. Kandydat do Nagrody Rektora musi posiadać w dniu składania wniosku status studenta Uczelni.
2. Za działalność w roku akademickim przyjmuje się okres od dnia następującego po zakończeniu rejestracji wniosków o Nagrodę Rektora w roku poprzedzającym do dnia zakończenia rejestracji określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Kandydat, akceptując Regulamin, składa oświadczenie, że wszelkie informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą pod rygorem odpowiedzialności: karnej, cywilnej i dyscyplinarnej.

## **§ 4**

### **Rejestracja**

1. Rejestracja kandydatów do Nagrody Rektora odbywa się poprzez przesłanie na adres e-mail: samorząd@uni.opole.pl, w terminie określonym w harmonogramie, prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia, który określa Załącznik nr 4 oraz oświadczeniem, które określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Do formularza zgłoszeniowego powinny zostać załączone, pod rygorem nieuwzględnienia zawartych w formularzu osiągnięć, zaświadczenia potwierdzające wpisane we wniosku funkcje oraz działania na rzecz Uczelni.

## **§ 5**

### **Potwierdzenie osiągnięć**

1. Zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia dostarcza się w formie kserokopii, która podlega zwrotowi na wniosek studenta. Treść zaświadczenia powinna zostać potwierdzona przez: Rektora, Dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni (lub ich zastępców), przez innego pracownika Uczelni lub Zarząd. Potwierdzenie następuje przez złożenie podpisu jednej z wymienionych osób wraz z pieczęcią służbową.
2. Szczegółowe wytyczne, co do potwierdzenia osiągnięć, zawarte są w kryteriach opisowych, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku wątpliwości Komisji, kandydat do Nagrody Rektora ma obowiązek przedstawić oryginały przedłożonych zaświadczeń. Oryginalne zaświadczenie podlega zwrotowi na wniosek studenta.
4. W przypadku wystąpienia wątpliwości, Rektor lub Przewodniczący Komisji może wezwać kandydata do złożenia wyjaśnień przed członkami Komisji.

## **§ 6**

### **Punktacja**

1. Za aktywną pracę na rzecz środowiska akademickiego można otrzymać maksymalnie 200 punktów.
2. Punkty z poszczególnych pozycji są sumowane, a wynik końcowy jest podstawą do określenia miejsca kandydata na liście rankingowej kandydatów do Nagrody Rektora.
3. Działalność zawarta w kryteriach do Stypendium Rektora nie jest brana pod uwagę przy kryteriach do Nagrody Rektora. Wpisanie we wniosku działalności uprzednio punktowanej we wniosku o Stypendium Rektora skutkuje brakiem punktów za to osiągnięcie.
4. Każda dodatkowa (uwzględniona we wniosku) działalność nie wpływa na przyznanie punktów ponad pulę maksymalną w danej pozycji, lecz brana jest pod uwagę w pozycji w rankingu w sytuacji równej liczby punktów.

## **§ 7**

### **Lista pogładowa**

Po weryfikacji wniosków przez Komisję, Przewodniczący Komisji przedstawia Rektorowi pogładową listę rankingową, która może ulec zmianie w wyniku uwzględnienia odwołań, o których mowa w § 8.

## **§ 8**

### **Odwołanie od decyzji Komisji**

1. Kandydat, który nie zgadza się z decyzją Komisji, może wnieść odwołanie od decyzji Komisji do Rektora w terminie 7 dni od daty ogłoszenia pogładowej listy rankingowej na stronie internetowej.

2. Odwołania dotyczące nieprawidłowego wpisania danych przy rejestracji będą rozpatrywane negatywnie.

## **§ 9**

### **Przyznanie Nagrody Rektora**

1. Po weryfikacji odwołań, o których mowa w § 8, lista rankingowa zostanie przedstawiona Rektorowi przez Przewodniczącego Komisji.
2. Możliwe jest uzyskanie Nagrody Rektora przez wskazanie studenta przez Przewodniczącego Samorządu w porozumieniu z Rektorem.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody Rektora podejmuje Rektor.
4. O terminie wręczenia Nagrody Rektora Zarząd poinformuje w oświadczeniu podanym na stronie internetowej oraz drogą mailową na podany podczas rejestracji adres e-mail.

## **§ 10**

### **Sprawy sporne**

Ostateczną instancją odwoławczą we wszystkich sprawach związanych z przyznawaniem Nagrody Rektora jest Rektor.