

**INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW DOT. PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**ROK AKADEMICKI 2024/2025 – PRAKTYKI NA PODSTAWIE SKIEROWANIA**

Zapoznaj się z dokumentami dostępnymi na stronie WNoZ UO (student - praktyki)  
Wydrukuj dokumenty ( 2 załączniki)

Zgłoś się do gabinetu kosmetycznego i przedstaw tematykę praktyk. Uzupełnij:

1. Skierowanie
2. Oświadczenie
3. Plan realizacji praktyk

**Na 10 dni przed** rozpoczęciem realizacji praktyk na adres [justyna.dankowska@uni.opole.pl](mailto:justyna.dankowska@uni.opole.pl)  
wyślij niżej wymienione dokumenty

Skierowanie dot. realizacji praktyk zawodowych (załącznik nr 7)  
Oświadczenie studenta (załącznik nr 5)  
Plan realizacji praktyk (załącznik nr 6)

Dostarcz podpisane dokumenty (zgodę na skierowaniu) wraz z oświadczeniem studenta i planem praktyk do BSS (pok. 111) **co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem praktyk**

REALIZACJA PRAKTYK

UZUPEŁNIENIE DZIENNIKA, UZUPEŁNIENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ, PODPISANIE DOKUMENTÓW

Zgłoś się z uzupełnionymi dokumentami do BSS pok. 111 **w terminie do 14 dni od zakończenia praktyk zawodowych**

Zaliczenie praktyk zawodowych przez Koordynatora praktyk zawodowych i wpis oceny do USOS

**Ostateczny termin realizacji praktyk zawodowych podany jest na stronie internetowej.**  
**Dokumenty niepoprawnie wypełnione nie zostaną przyjęte.**  
**Brak złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyk zawodowych.**