

INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW DOT. PRAKTYK ZAWODOWYCH
ROK AKADEMICKI 2025/2026 – PRAKTYKI INDYWIDUALNE

Zapoznaj się z dokumentami dostępnymi na stronie WNoZ UO (student - praktyki)
Wydrukuj dokumenty (6 załączników)

Zgłoś się do gabinetu kosmetycznego i przedstaw tematykę praktyk. Uzupełnij:

1. Podanie do właściciela placówki (załącznik nr 2)
2. Kryteria doboru placówek (załącznik nr 3)
3. Obowiązki opiekuna praktyk (załącznik 4)
4. Plan realizacji praktyk (załącznik nr 6)

Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji dostarcz do gabinetu 111 nijżej wymienione dokumenty w celu przygotowania porozumienia pomiędzy UO, a wybranym gabinetem:

1. Podanie do koordynatora Praktyk zawodowych UO w sprawie odbycia praktyk (załącznik nr 1)
2. Podanie do właściciela placówki (załącznik nr 2)
3. Kryteria doboru placówek (załącznik nr 3)
4. Zakres obowiązków opiekuna praktyk (załącznik 4)
5. Oświadczenie studenta (załącznik nr 5)
6. Plan realizacji praktyk (załącznik nr 6)

Odbierz porozumienie/umowę w BSS (pok.111)

Dostarcz podpisane przez placówkę porozumienie do BSS (pok. 111) **co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem praktyk**

REALIZACJA PRAKTYK, BIEŻĄCE UZUPEŁNIANIE DZIENNIKA PRAKTYK

Zgłoś się z uzupełnionym dziennikiem praktyk do BSS pok. 111 **w terminie do 14 dni od zakończenia praktyk zawodowych**

Zaliczenie praktyk zawodowych przez Koordynatora praktyk zawodowych i wpis oceny do USOS

Ostateczny termin realizacji praktyk zawodowych podany jest na stronie internetowej.
Dokumenty niepoprawnie wypełnione nie zostaną przyjęte.
Brak złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyk zawodowych.