

INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW DOT. PRAKTYK ZAWODOWYCH
ROK AKADEMICKI 2024/2025 – PRAKTYKI INDYWIDUALNE

Zapoznaj się z dokumentami dostępnymi na stronie WNoZ UO (student - praktyki)
Wydrukuj dokumenty (6 załączników)

Zgłoś się do gabinetu kosmetycznego i przedstaw tematykę praktyk. Uzupełnij:

1. Podanie do właściciela placówki
2. Kryteria doboru placówek
3. Obowiązki opiekuna praktyk
4. Plan realizacji praktyk

Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji praktyk na adres justyna.dankowska@uni.opole.pl **wyślij niżej wymienione dokumenty** w celu przygotowania porozumienia pomiędzy UO, a wybranym gabinetem:

1. Podanie do właściciela placówki (załącznik nr 4)
2. Kryteria doboru placówek (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie studenta (załącznik nr 5)
4. Podanie do koordynatora Praktyk zawodowych UO w sprawie odbycia praktyk (załącznik nr 3)
5. Zakres obowiązków opiekuna praktyk (załącznik 2)
6. Plan realizacji praktyk (załącznik nr 6)

Odbierz porozumienie/umowę w BSS (pok.111) i dostarcz oryginały dokumentów
(załączniki 1-6)

Dostarcz podpisane przez placówkę porozumienie do BSS (pok. 111) co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem praktyk

REALIZACJA PRAKTYK, BIEŻĄCE UZUPEŁNIANIE DZIENNIKA PRAKTYK

Zgłoś się z uzupełnionymi dokumentami do BSS pok. 111 **w terminie do 14 dni od zakończenia praktyk zawodowych**

Uzupełniony dziennik praktyk

Zaliczenie praktyk zawodowych przez Koordynatora praktyk zawodowych i wpis oceny do USOS

Ostateczny termin realizacji praktyk zawodowych podany jest na stronie internetowej.
Dokumenty niepoprawnie wypełnione nie zostaną przyjęte.
Brak złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyk zawodowych.