

**Instrukcja składania podań przez USOSweb
dla studentów**



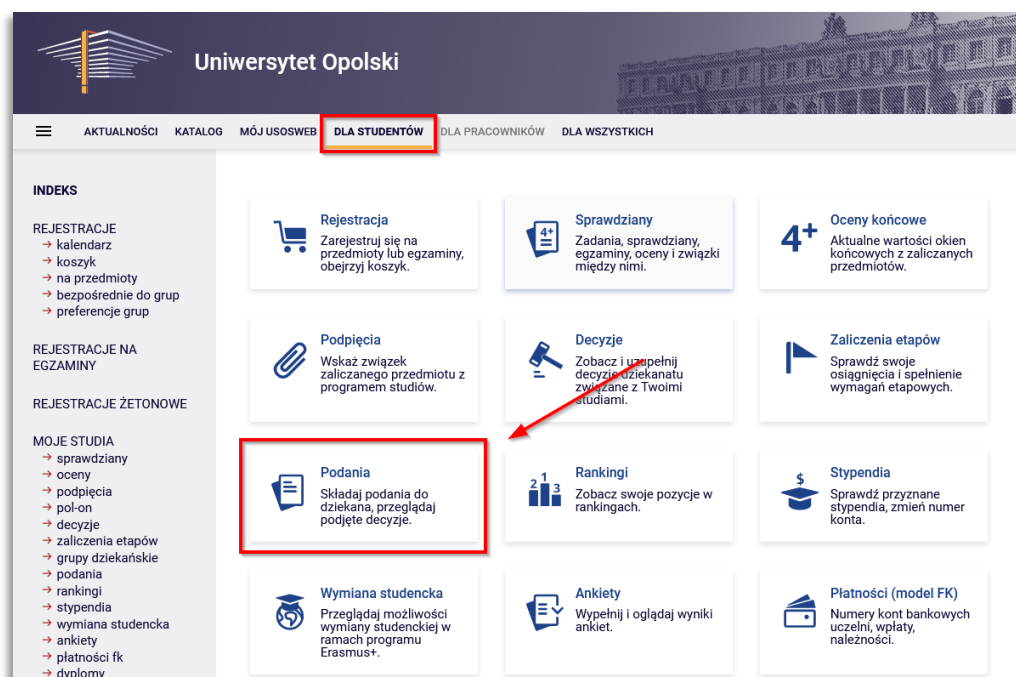
W celu złożenia podania w systemie USOSweb należy otworzyć przeglądarkę internetową i wejść na stronę usosweb.uni.opole.pl

Po otwarciu strony przechodzimy do **Zaloguj się**, wprowadzamy swój Identyfikator (uczelniany adres email) i hasło.



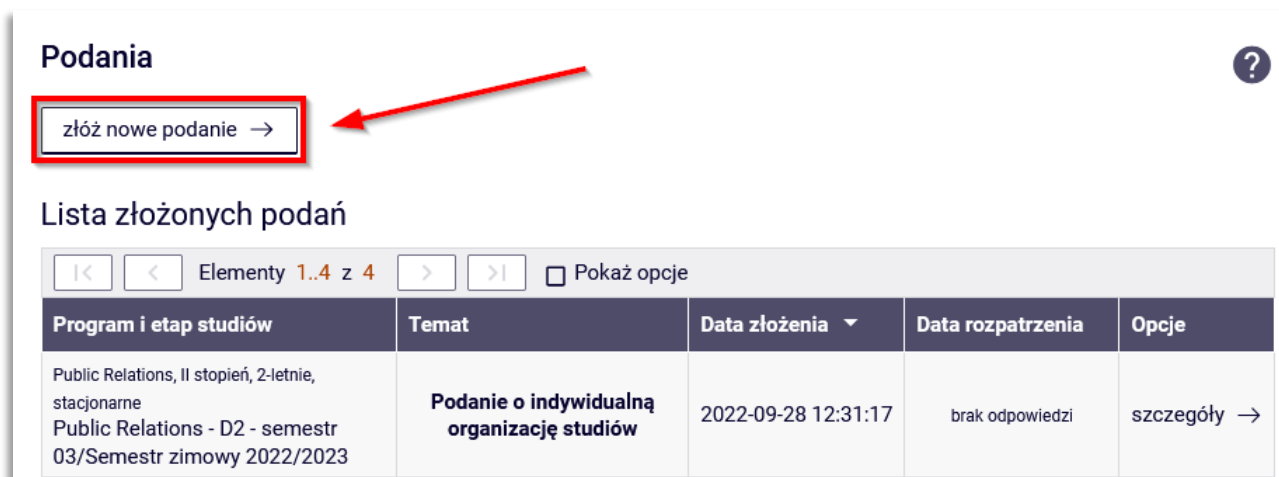
Rys. 1

Po zalogowaniu w menu głównym wybieramy zakładkę **DLA STUDENTÓW** i wybieramy moduł **Podania**.



Rys. 2

Przechodzimy do okna **Podania**, gdzie możemy zobaczyć wszystkie złożone przez Siebie podania oraz złożyć nowe klikając w przycisk **złóż nowe podanie**.



Podania ?

złóż nowe podanie →

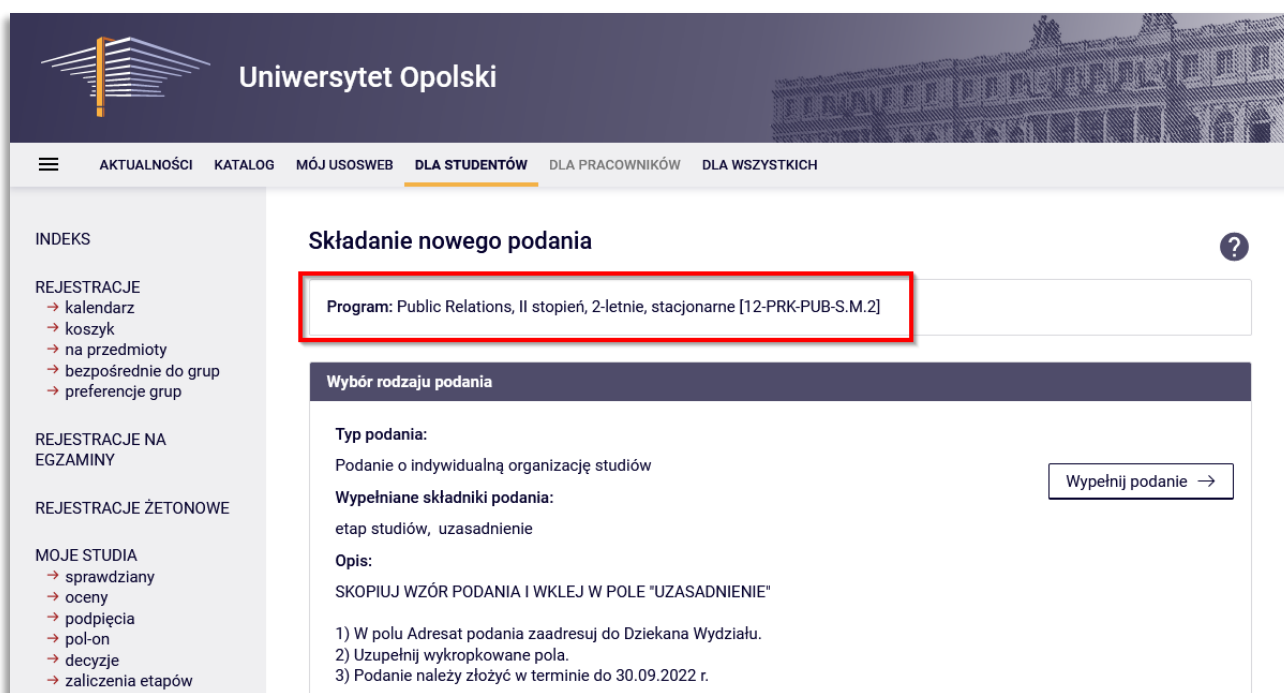
Lista złożonych podań

Elementy 1..4 z 4 Pokaż opcje

Program i etap studiów	Temat	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Opcje
Public Relations, II stopień, 2-letnie, stacjonarne Public Relations - D2 - semestr 03/Semestr zimowy 2022/2023	Podanie o indywidualną organizację studiów	2022-09-28 12:31:17	brak odpowiedzi	szczegóły →

Rys. 3

UWAGA: Jeśli student studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów pojawi się okno w którym powinien wybrać program studiów w ramach którego chcesz złożyć podanie, klikając **Wybierz i kontynuuj** przy właściwym programie studiów. Jeżeli jest studentem tylko na jednym programie, ten krok jest pomijany;



Uniwersytet Opolski

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE
→ kalendarz
→ koszyk
→ na przedmioty
→ bezpośrednie do grup
→ preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA
→ sprawdziany
→ oceny
→ podjęcia
→ pol-on
→ decyzje
→ zaliczenia etapów

Składanie nowego podania ?

Program: Public Relations, II stopień, 2-letnie, stacjonarne [12-PRK-PUB-S.M.2]

Wybór rodzaju podania

Typ podania:
Podanie o indywidualną organizację studiów

Wypełniane składniki podania:
etap studiów, uzasadnienie

Opis:
SKOPIUJ WZÓR PODANIA I WKLEJ W POLE "UZASADNIENIE"

1) W polu Adresat podania zaadresuj do Dziekana Wydziału.
2) Uzupełnij wy kropkowane pola.
3) Podanie należy złożyć w terminie do 30.09.2022 r.

Wypełnij podanie →

Rys. 4

W następnym kroku dokonujemy **Wyboru rodzaju podania**, które chcemy złożyć i klikamy

Wypełnij podanie →

. Student zostanie przekierowany do formularza, w którym może wypełnić treść podania.

Wypełnianie treści

Typ podania:
Podanie o wyrażenia zgody na studiowanie na drugim kierunku

Informacje:
1) Wybierz etap studiów.
2) W polu "Adresat podania" zaadresuj do Dziekana swojego wydziału.
3) Wstaw wzór podania i uzupełnij wymagane treści.
4) W razie potrzeby dołącz załączniki.

WZÓR PODANIA

Wstaw wzór podania 2

Etap studiów:
Public Relations - D2 - semestr 03/Semestr zimowy 2022/2023

Dziekanat, do którego jest kierowane podanie:
Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej [02120000]

Adresat podania: 1
Dziekan

Uzasadnienie prośby:
Limit 3000, wprowadzono 0 znaków
3

Wstaw wzór podania

Załączniki:
Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF.
Maksymalny rozmiar załącznika: 10.00 MiB
Maksymalna liczba załączników: 3
Załącz plik 4

5
Dalej

Rys. 5

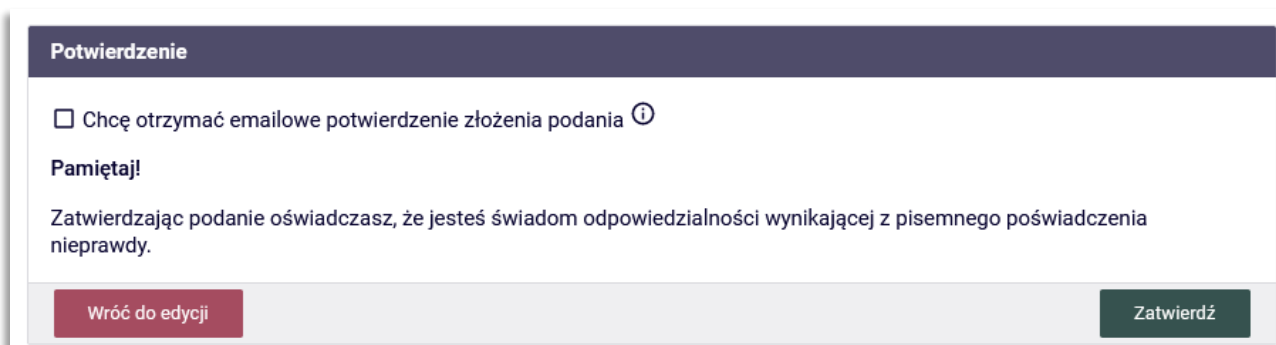
Typy podań zawierają krótką charakterystykę oraz informację jakie kroki należy poczynić. Zaczynamy od zaadresowania podania (krok 1), następnie wstawiamy wzór podania (krok 2), które jest wklejane do okna **Uzasadnienie prośby** (krok 3). Treść podania różni się w zależności od typu podania, jakie składasz. We wzorze treści podania, w miejscach (**uzupełnij!**) wprowadzamy odpowiednią treść. W zależności od typu podania możliwe jest dołączenie załącznika (np. opinię promotora), uwaga

dołączamy tylko pliki w formacie PDF (krok 4). Następnie klikamy przycisk **Dalej** (krok 5). W przypadku gdy warunkiem złożenia danego podania jest zaliczenie poprzedniego semestru (np. podania o roczny urlop) system poprosi o weryfikację uzyskanych zaliczeń.

Widoczne oceny pochodzą z protokołów. Jeżeli brak jest jakiejś oceny na liście, a przedmiot został już przez Ciebie zaliczony, zostaw taką informację w komentarzu do zaliczenia.

UWAGA Przez USOSweb nie można składać podań, które wymagają wydania decyzji administracyjnej (np. decyzji o skreśleniu z listy studentów).

Następnym krokiem jest zatwierdzenia podania, sprawdź czy poprawnie uzupełniłeś wszystkie informacje i czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone. Jeśli tak, złóż podanie klikając na dole strony przycisk **Zatwierdź**.



Rys. 6

Można zaznaczyć **Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania** aby otrzymać potwierdzenia mailowej całej operacji.

Poinformuj niezwłocznie właściwy dziekanat, wysyłając wiadomość mailową, że złożyłeś podanie poprzez USOSweb. Datą złożenia podania jest data widoczna przy danym podaniu na liście złożonych podań.

Zapoznaj się z odpowiedzią Dziekana, która będzie dostępna przy danym podaniu, na liście podań, po jego rozpatrzeniu. W przypadku braków formalnych w złożonym podaniu, należy złożyć nowe podanie.

Public Relations, II stopień, 2-letnie, stacjonarne Public Relations - D2 - semestr 02/Semestr letni 2021/2022	Podanie o powtarzanie semestru	2022-02-25 11:06:52	2022-04-11 09:07:20 Odpowiedź dziekana/rektora: Brak plików	szczegóły →
---	---------------------------------------	---------------------	---	-------------

Rys. 7