

UNIWERSYTET OPOLSKI
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU



**INSTRUKCJA REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO PIERWSZEGO STOPNIA**

§ 1. WSTĘP

1. Realizacja zajęć praktycznych na kierunku Położnictwo pierwszego stopnia jest obowiązkowa. Termin realizacji, przedmiot, wymiar godzinowy oraz liczbę punktów ECTS określa program studiów dla danego roku.
2. Podstawowym celem zajęć praktycznych jest usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności przekazanych w toku zajęć dydaktycznych na uczelni.
3. Studenci odbywają zajęcia praktyczne w miejscu i terminie wynikającym z harmonogramu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określonego przez uczelnię.

§ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. W momencie rozpoczęcia i podczas realizacji zajęć praktycznych student jest zobowiązany posiadać:
 - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (przez cały okres trwania praktyk zawodowych i udostępnić ją do wglądu opiekunowi praktyk zawodowych oraz pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej);
 - b) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia/kontynuowania studiów na kierunku położnictwo;
 - c) szczepienia ochronne przeciwko WZW typu B;
 - d) badania bakteriologiczne kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym;
 - e) ubezpieczenie NW i OC – poszerzone o ekspozycję zawodową;
 - f) jeżeli placówka wymaga: szczepienie przeciw COVID-19, lub w przypadku braku szczepienia aktualny wynik wymazu;
 - g) niezbędną odzież ochronną i obuwie;
 - h) identyfikator wykonany przez studenta we własnym zakresie, zgodnie ze wzorem ustalonym przez Uczelnię;
 - i) obowiązkową dokumentację niezbędną do odnotowywania przebiegu i zaliczenia zajęć praktycznych.

2. W przypadku kontroli, za brak książeczki lub aktualnego wpisu lekarza o zdolności do zajęć praktycznych oraz aktualnego ubezpieczenia NW i OC, odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi student.
3. W przypadku braku, niezbędnej do odbycia zajęć praktycznych w placówkach medycznych, odzieży ochronnej i obuwia zamiennego odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi student.
4. Student ma obowiązek wydruku Dziennika umiejętności zawodowych według wzoru dostępnego na stronie internetowej Uczelni.
5. Student ma obowiązek:
 - a) Zapoznać się i przestrzegać niniejszej instrukcji, oraz regulaminu placówki, obowiązujących w niej przepisów BHP i PPOŻ oraz instrukcji obsługi urządzeń medycznych.
 - b) Zachować tajemnicę zawodową oraz przestrzegać etyki zawodowej.
 - c) Wykonywać wszelkie polecenia wydawane bezpośrednio przez osobę prowadzącą zajęcia praktyczne.
 - d) Wykonywać wszelkie czynności zawodowe pod kierunkiem i za zgodą osoby prowadzącej zajęcia praktyczne.
 - e) Dbać o bezpieczeństwo i godność pacjenta.
 - f) Wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt w placówce.
 - g) Przestrzegać zasad reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w danej placówce.
 - h) Godnie reprezentować Uczelnię.
 - i) W trakcie trwania zajęć praktycznych student nie może bez zgody osoby prowadzącej zajęcia praktyczne opuszczać placówki.
 - j) Życzliwie i z pełną troską traktować pacjentów oraz rzetelnie wywiązywać się z powierzonych zadań.
 - k) Wykazywać się wiedzą i umiejętnościami wskazanymi w programie studiów.
 - l) Doksztalać się i pogłębiać wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe.
6. Na zajęciach praktycznych studentów obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania, nagrywania obrazów i dźwięków oraz bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych substancji odurzających.
7. Student ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas zajęć praktycznych zgodnie z programem studiów.
8. Student ma prawo do 30 minut przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez osobę odpowiedzialną za przebieg zajęć praktycznych w placówkach medycznych.
9. Student ma prawo do obiektywnej oceny postępów w nauce.

§ 3. NIEOBECNOŚCI

1. Obecność studenta na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, student zobowiązany jest do poinformowania pracownika Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (BDiSS UO) oraz do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez pracownika BDiSS UO.
2. Student po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, ma obowiązek okazania pracownikowi BDiSS UO zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia zajęć praktycznych.
3. Nieobecności, których student nie ma obowiązku odpracowywać dotyczą potwierdzonej i udokumentowanej:
 - 1) nieobecności z powodu zawarcia małżeństwa,
 - 2) nieobecności z powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie,
 - 3) nieobecności z powodu honorowego krwiodawstwa,
 - 4) nieobecności z powodu dawstwa szpiku
 - 5) nieobecności z powodu wezwania do sądu, policji, prokuratury.
4. Studentka ciężarna w trakcie połogu jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie koordynatora kierunku i pracownika BDiSS UO.
5. Studentka ciężarna w trakcie połogu nie może odbywać zajęć praktycznych na terenie placówek ochrony zdrowia. W takim przypadku studentka powinna złożyć podanie o urlop na czas zajęć praktycznych. Studentka ciężarna w trakcie połogu może zostać nie przyjęta przez osobę prowadzącą zajęcia praktyczne nawet jeżeli nie poinformowała o tym fakcie, a stan ciąży jest widoczny lub znany osobie prowadzącej.
6. Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem zajęć praktycznych przedstawić koordynatorowi kierunku oraz pracownikowi BDiSS UO zaświadczenie od lekarza ginekologa o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.

§ 4. REALIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Zajęcia praktyczne powinny być realizowane w placówkach zapewniających możliwość realizacji efektów uczenia się przewidzianych w ramach przedmiotu, z którego są realizowane.
2. Zajęcia praktyczne na studiach I stopnia prowadzone w podmiotach leczniczych mogą być realizowane w szczególności w:
 - a) salach porodowych, oddziałach położniczych, noworodkowych (położniczo-noworodkowych), patologii ciąży, ginekologicznych, onkologii ginekologicznej lub ginekologii onkologicznej, pediatrycznych (niemowlęcych, patologii noworodka), internistycznych, chirurgicznych oraz intensywnej terapii;
 - b) gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (położnej podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);
 - c) specjalistycznych ambulatoriach (poradniach ginekologicznych i ginekologiczno-położniczych);

- d) szkołach rodzenia;
 - e) poradniach laktacyjnych.
3. Miejsca realizacji zajęć praktycznych z poszczególnych przedmiotów określa sylabus przedmiotu lub koordynator kierunku i pracownik BDiSS UO.
 4. Zajęcia praktyczne student realizuje zgodnie z terminami zawartymi w grafiku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Student ma obowiązek na bieżąco sprawdzać zmiany w grafiku na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu.
 5. Zajęcia praktyczne mogą się odbywać w wymiarze do 16 godzin dydaktycznych dziennie.
 6. W trakcie realizacji zajęć praktycznych student ma obowiązek na bieżąco prowadzić dokumentację w Dzienniku umiejętności zawodowych.
 7. Osoba prowadząca zajęcia praktyczne ma prawo nie przyjąć na zajęcia praktyczne w placówkach medycznych studenta niespełniającego wymagań z§ 2. pkt. 1 niniejszej instrukcji.

§ 5. ZALICZENIE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych jest:
 - a) 100% obecność studenta na zajęciach praktycznych.
 - b) Realizacja liczby godzin zgodnie z programem studiów.
 - c) Uzyskanie pozytywnej oceny z zajęć praktycznych według zakresu tematycznego zawartego w odpowiednim sylabusie oraz osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się i ich zaliczenie w Dzienniku umiejętności zawodowych.
 - d) Właściwa postawa studenta wobec pacjentów i personelu.
 - e) Prawidłowo prowadzona i dostarczona w terminie dokumentacja w Dzienniku umiejętności zawodowych.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student położnictwa I stopnia zobowiązany jest do złożenia Dziennika Umiejętności Zawodowych w celu weryfikacji przez koordynatora praktyk zawodowych przeprowadzonych obserwacji położniczych, zebranych podczas realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zrealizowanych w trakcie toku studiów, zgodnie ze Standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu położnej.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Instrukcja wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wydziałową Komisję ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia.