



## Wydział Nauk o Zdrowiu

### INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

#### na kierunku Kosmetologia (studia I i II stopnia)

**1. Czas trwania praktyki:** określa program studiów dla kierunku kosmetologia I i II stopnia

**2. Placówki w których można realizować praktykę:**

Praktyka musi odbyć się w placówkach stacjonarnych, które umożliwiają realizację efektów uczenia się przewidzianym w ramach praktyki. Kryteria doboru placówek dla kierunku kosmetologia określa załącznik nr 1 do Instrukcji organizacji praktyk na kierunku Kosmetologia I i II stopnia na Uniwersytecie Opolskim.

**3. Cele praktyki:**

Szczegółowe cele określają sylabusy z praktyk zawodowych.

**4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki.**

Student zobowiązany jest do:

- terminowego rozpoczęcia praktyki,
- przestrzegania Regulaminu organizacji praktyk ZR15/2021, procedury dotyczącej zasad postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny, niniejszej instrukcji oraz zasad BHP i p.poż oraz procedur i zasad obowiązujących w placówce w której odbywa praktykę,
- uzupełnienia Oświadczenia studenta załącznik nr 5 do Instrukcji organizacji praktyk na kierunku Kosmetologia I i II stopnia na Uniwersytecie Opolskim
- przestrzegania tajemnicy służbowej, ochrony danych osobowych,
- stosownego umundurowania oraz posiadania identyfikatora, książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych lub innych badań wymaganych podczas realizowania praktyki zawodowej,
- posiadania ubezpieczenia OC i NNW wraz z ekspozycją zawodową
- wydruk jednostronny dziennika praktyk i systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyki w nim,
- odrabiania nieobecności na praktyce w czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyki (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim lub nieobecnością z innych uzasadnionych przyczyn),
- terminowego złożenia uzupełnionego dziennika praktyk u koordynatora w celu uzyskania zaliczeni (2 tygodnie przed zakończeniem semestru)

**5. Zadania placówki i opiekuna praktyki w zakresie organizacji** (załącznik nr 2 Instrukcji organizacji praktyk na kierunku Kosmetologia I i II stopnia na Uniwersytecie Opolskim)

1. Zapoznanie studentów z wykazem umiejętności zawodowych do zaliczenia.
2. Zapoznanie studentów z organizacją pracy, przepisami BHP i ppoż., prowadzeniem karty klienta oraz ochroną danych osobowych.
3. Zapewnienie warunków do realizacji programu praktyki.
4. Nadzór nad realizacją poszczególnych umiejętności zawodowych wykonywanych przez studenta.
5. Kształtowanie umiejętności planowania, realizacji i oceny pracy studenta.
7. Wdrożenie studenta do prowadzenia obowiązkowej dokumentacji klienta.
6. Zapewnienie studentowi fachowego doradztwa i opieki.
7. Kierowanie procesem kształcenia i samokształcenia studenta.
8. Bieżące informowanie studenta o postępach i niedociągnięciach w doskonaleniu określonych umiejętności zawodowych.
9. Zaliczenie praktyki zawodowej w oparciu o stopień osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki.
10. Przekazanie koordynatorowi opinii na temat studenta, dotyczącej: szczególnych uzdolnień, predyspozycji zawodowych, stosunku do klienta i współpracowników, zaangażowania w pracę, zdolności organizacyjnych oraz umiejętności pracy w zespole.

**6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe.**

Student odbywa praktykę zawodową w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych od poniedziałku do soboty w godzinach otwarcia placówki jednak nie więcej niż 10 godz. dydaktycznych dziennie. Praktyki mogą odbywać w trakcie roku akademickiego – pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.

Organizacja praktyki:

1. W terminie 10 dni przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student zobowiązany jest do złożenia kserokopii kompletu dokumentów (książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych lub innych badań wymaganych podczas realizowania praktyki zawodowej, potwierdzenia posiadania ubezpieczenia OC i NNW wraz z ekspozycją zawodową oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich)
2. Student skierowany na praktykę zawodową poprzez uczelnię realizuje praktykę zgodnie z harmonogramem praktyk określonym przez uczelnię na podstawie umowy/porozumienia w sprawie realizacji praktyk.
3. Student realizujący indywidualną praktykę zawodową realizuje ją na podstawie zgody udzielonej przez koordynatora kierunkowego praktyk zawodowych.
4. Wniosek o realizację indywidualnych praktyk zawodowych stanowiący załącznik nr 3 student zobowiązany jest złożyć w terminie 10 dni przed rozpoczęciem praktyk.
5. Indywidualne praktyki zawodowe są bezpłatne.
6. Opiekuna praktyki zawodowej wyznacza właściciel placówki spośród zatrudnionych w tej placówce pracowników.
7. Po złożeniu wymaganych dokumentów przez studenta pracownik Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich sporządza porozumienie/umowę dotyczącą realizacji bezpłatnych indywidualnych praktyk zawodowych.
8. Praktyki zawodowe student może realizować po podpisaniu porozumienia/umowy i zwrotnego dostarczenia do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich.

## **7. Warunki zaliczenia praktyki.**

1. Praktyka zaliczana jest na ocenę. Wpisu do systemu USOS dokonuje kierunkowy koordynator praktyk. Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz złożenie uzupełnionego kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie do kierunkowego koordynatora praktyk.
2. Student może ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej obowiązki wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej.
3. Zaliczenie następuje na podstawie wniosku do Dziekana Wydziału zaopiniowanego przez koordynatora praktyk zawodowych oraz przedstawionych przez studenta dokumentów potwierdzających wykonywanie obowiązków, o których mowa w pkt. 2 w danym okresie, w tym w szczególności:
  - 1) dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe takich jak świadectwo pracy, wypis z rejestru działalności gospodarczej,
  - 2) zaświadczenia zawierającego informację o zajmowanym stanowisku, okresie zatrudnienia, zakresie wykonywanych obowiązków,
  - 3) innych dokumentów potwierdzających udział w nieodpłatnych formach zatrudnienia, czasie ich trwania oraz o zakresie wykonywanych obowiązków.
3. Okres wykonywania obowiązków, o których mowa w pkt. 2 nie może być krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki zawodowej.
4. Podstawą zaliczania, o którym mowa w ust. 1 nie mogą być:
  - a. obowiązki wykonywane wcześniej niż 1 rok przed złożeniem wniosku
  - b. realizowane w mobilnych gabinetach kosmetycznych
  - c. obowiązki, które nie stanowią tematyki praktyk realizowanej w danym semestrze
  - d. obowiązki wykonywane w ramach praktyki realizowanej w trakcie nauki w szkole policealnej
  - e. obowiązki wykonywane w ramach praktyki na studiach pierwszego stopnia nie mogą zostać zaliczone na poczet praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów drugiego stopnia.

### **Wykaz załączników:**

1. Kryteria doboru placówek realizujących praktyki zawodowe dla studentów na kierunku kosmetologia na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Uniwersytecie Opolskim
2. Zakres obowiązków opiekuna praktyki zawodowej na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Uniwersytecie Opolskim
3. Podanie w sprawie odbycia praktyk do kierunkowego koordynatora praktyk zawodowych na kierunku Kosmetologia
4. Podanie w sprawie odbycia praktyk do właściciela placówki na kierunku Kosmetologia
5. Oświadczenie studenta