

UNIwersytet Opolski

Wydział Nauk o Zdrowiu



INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO

§ 1. WSTĘP

1. Realizacja praktyk zawodowych na kierunku położnictwo I i II stopnia jest obowiązkowa. Termin realizacji, przedmiot, wymiar godzinowy oraz liczbę punktów ECTS określa program studiów dla danego roku.
2. Praktyki mogą odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego – pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.
3. Praktyki zawodowe rozliczane są w cyklu semestralnym.
4. Podstawowym celem praktyk zawodowych jest usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności przekazanych w toku zajęć dydaktycznych na Uczelni.
5. Student nie może realizować praktyk przez więcej niż 40 godzin w tygodniu.
6. Warunkiem rozpoczęcia realizacji praktyk zawodowych na studiach I stopnia jest zaliczenie zajęć praktycznych z danego przedmiotu przypisanych do tego samego semestru według harmonogramu studiów (chyba że sylabus przewiduje inaczej). W sytuacjach wyjątkowych na pisemny wniosek studentów Dziekan Wydziału może podjąć decyzję o przyspieszeniu realizacji praktyk zawodowych.
7. Warunkiem rozpoczęcia praktyk zawodowych na studiach II stopnia jest rozpoczęcie zajęć teoretycznych z danego przedmiotu.

§ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. W momencie rozpoczęcia i podczas realizacji praktyk zawodowych student jest zobowiązany posiadać:
 - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (przez cały okres trwania praktyk zawodowych i udostępnić ją do wglądu opiekunowi praktyk zawodowych oraz pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej);
 - b) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia/kontynuowania studiów na kierunku położnictwo;
 - c) szczepienia ochronne przeciwko WZW typu B;

- d) badania bakteriologiczne kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym;
 - e) ubezpieczenie NW i OC – poszerzone o ekspozycję zawodową;
 - f) jeżeli placówka wymaga: szczepienie przeciw COVID-19, lub w przypadku braku szczepienia aktualny wynik wymazu;
 - g) niezbędną odzież ochronną i obuwie;
 - h) identyfikator wykonany przez studenta we własnym zakresie, zgodnie ze wzorem ustalonym przez Uczelnię;
 - i) obowiązkową dokumentację niezbędną do odnotowywania przebiegu i zaliczenia praktyk zawodowych (patrz §5 instrukcji)
2. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student wypełnia oświadczenie i dostarcza opiekunowi roku dokumenty zawarte w oświadczeniu – załącznik nr 1.
 3. W przypadku kontroli, za brak książeczki lub aktualnego wpisu lekarza o zdolności do praktyk zawodowych oraz aktualnego ubezpieczenia NW i OC, odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi student.
 4. W przypadku braku, niezbędnej do odbycia praktyk zawodowych w placówkach medycznych, odzieży ochronnej i obuwia zamiennego odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi student.
 5. Student ma obowiązek wydruku Dziennika umiejętności zawodowych / Dziennika praktyk zawodowych według wzoru dostępnego na stronie internetowej Uczelni.
 6. Student ma obowiązek:
 - a) Zapoznać się i przestrzegać regulaminu organizacji praktyk ZR 15/2021, niniejszej instrukcji, oraz regulaminu placówki, obowiązujących w niej przepisów BHP i PPOŻ oraz instrukcji obsługi urządzeń medycznych.
 - b) Zachować tajemnicę zawodową oraz przestrzegać etyki zawodowej.
 - c) Wykonywać wszelkie polecenia wydawane bezpośrednio przez opiekuna praktyk zawodowych.
 - d) Wykonywać wszelkie czynności zawodowe pod kierunkiem i za zgodą opiekuna praktyk zawodowych.
 - e) Dbać o bezpieczeństwo i godność pacjenta.
 - f) Wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt w placówce.
 - g) Przestrzegać zasad reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w danej placówce.
 - h) Godnie reprezentować Uczelnię.
 - i) W trakcie trwania praktyki zawodowej student nie może bez zgody opiekuna opuszczać placówki.
 - j) Życzliwie i z pełną troską traktować pacjentów oraz rzetelnie wywiązywać się z powierzonych zadań.
 - k) Wykazywać się wiedzą i umiejętnościami wskazanymi w programie studiów.
 - l) Dokształcać się i pogłębiać wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe.

7. Na praktykach zawodowych studentów obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania, nagrywania obrazów i dźwięków oraz bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych substancji odurzających.
8. Student ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
9. Student ma prawo do 30 minut przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez osobę odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w placówkach medycznych.
10. Student ma prawo do obiektywnej oceny postępów w nauce.

§ 3. NIEOBECNOŚCI

1. Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, student zobowiązany jest do poinformowania pracownika Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (BDiSS UO) i koordynatora praktyk oraz do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez pracownika BDiSS UO i koordynatora praktyk oraz opiekuna praktyk w danej placówce.
2. Student po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, ma obowiązek okazania koordynatorowi praktyk zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyk zawodowych.
3. Nieobecności, których student nie ma obowiązku odpracowywać dotyczą potwierdzonej i udokumentowanej:
 - 1) nieobecności z powodu zawarcia małżeństwa,
 - 2) nieobecności z powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie,
 - 3) nieobecności z powodu honorowego krwiodawstwa,
 - 4) nieobecności z powodu dawstwa szpiku
 - 5) nieobecności z powodu wezwania do sądu, policji, prokuratury.
4. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie koordynatora i opiekuna praktyk zawodowych.
5. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią nie może odbywać praktyk zawodowych na terenie placówek ochrony zdrowia. W takim przypadku studentka powinna złożyć podanie o urlop na czas praktyk zawodowych oraz ubiegać się o indywidualną organizację studiów. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią może zostać nie przyjęta przez opiekuna praktyk zawodowych nawet jeżeli nie poinformowała o tym fakcie, a stan ciąży lub karmienia piersią jest widoczny lub znany opiekunowi.
6. W indywidualnych przypadkach, gdy program praktyk zawodowych nie obejmuje prac zakazanych kobietom w ciąży/karmiącym, na pisemny wniosek studentki Dziekan Wydziału po konsultacji z koordynatorem praktyk zawodowych i specjalistą ds. bhp w Uczelni może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie oraz orzeczenie o możliwości odbywania praktyk zawodowych.

7. Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem praktyk zawodowych przedstawić koordynatorowi praktyk zawodowych zaświadczenie od lekarza ginekologa o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.

§ 4. REALIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe powinny być realizowane w placówkach zapewniających możliwość realizacji efektów uczenia się przewidzianych w ramach przedmiotu, z którego realizowane są praktyki. Może być to placówka wskazana przez Uczelnię lub spełniająca kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego (załącznik nr 2) w przypadku praktyk indywidualnych.
2. Praktyki zawodowe na studiach I stopnia prowadzone w podmiotach leczniczych mogą być realizowane w szczególności w:
 - a) salach porodowych, oddziałach położniczych, noworodkowych (położniczo-noworodkowych), patologii ciąży, ginekologicznych, onkologii ginekologicznej lub ginekologii onkologicznej, pediatrycznych (niemowlęcych, patologii noworodka), internistycznych, chirurgicznych oraz intensywnej terapii;
 - b) gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (położnej podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);
 - c) specjalistycznych ambulatoriach (poradniach ginekologicznych i ginekologiczno-położniczych);
 - d) szkołach rodzenia;
 - e) poradniach laktacyjnych.
3. Praktyki zawodowe na studiach II stopnia prowadzone w podmiotach leczniczych mogą być realizowane w szczególności w:
 - a) oddziałach ginekologii onkologicznej, onkologii ginekologicznej lub chirurgii onkologicznej;
 - b) poradniach leczenia bólu;
 - c) poradniach laktacyjnych;
 - d) poradniach diabetologicznych;
 - e) pracowniach ultrasonograficznych.
4. Miejsca realizacji praktyk zawodowych z poszczególnych przedmiotów określa sylabus przedmiotu, a w sytuacjach wyjątkowych decyzję podejmuje koordynator praktyk zawodowych.
5. Opiekuna praktyk wyznacza dyrektor / prezes / pielęgniarka naczelna placówki spośród zatrudnionych położnych/pielęgniarek.
6. Opiekunem praktyk zawodowych może być położna / pielęgniarka posiadająca Prawo Wykonywania Zawodu Położnej / Pielęgniarki, oraz co najmniej roczny staż pracy w zawodzie położnej / pielęgniarki. W wyjątkowych sytuacjach opiekunem praktyki zawodowej może być lekarz ginekolog / położnik, ostateczną decyzję podejmuje koordynator praktyk zawodowych.
7. Student może uczęszczać na praktyki zawodowe zorganizowane przez Uczelnię, lub może realizować je indywidualnie.

8. Praktyki zawodowe organizowane przez Uczelnię, student realizuje zgodnie z harmonogramem zawartym w grafiku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, lub na podstawie planu praktyk (załącznik nr 3) podpisanego przez opiekuna praktyki w placówce, z którą Uczelnia ma zawartą umowę. Powyższy plan praktyk student jest zobowiązany dostarczyć do pracownika BDiSS co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem praktyki i odebrać indywidualną kartę do zaliczenia PZ.
9. Dopuszcza się możliwość kierowania studenta na praktyki zawodowe odbywające się w ramach dyżurów nocnych (przedmiot: Techniki położnicze i prowadzenie porodu) oraz w soboty i niedziele według harmonogramu zatwierdzonego przez koordynatora praktyk.
10. Student może odbywać indywidualnie praktyki zawodowe po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora placówki oraz koordynatora praktyk po podpisaniu porozumienia przez obie strony. Do podania do dyrektora placówki o wyrażenie zgody na realizację praktyk zawodowych student dołącza:
 - zgodę placówki (załącznik nr 4 i 5 – w zależności od stopnia studiów)
 - plan praktyk (załącznik nr 3)
 - kryteria doboru miejsc kształcenia (załącznik nr 2)
11. Podpisane przez podmiot leczniczy w/w dokumenty student składa u pracownika BDiSS UO, co najmniej tydzień przed rozpoczęciem praktyk, celem uzyskania zgody koordynatora na realizację praktyk we wskazanej przez siebie Placówce. Podpisane porozumienie wraz z indywidualną kartą do zaliczenia PZ, na każdy z przedmiotów, który student będzie realizował w wybranej placówce, student odbiera u pracownika BDiSS UO przed rozpoczęciem praktyk zawodowych.
12. Student może odbywać indywidualne praktyki zawodowe powyżej 10 godz. dydaktycznych dziennie (maksymalnie 16 godzin dydaktycznych), w godzinach nocnych (przedmiot: Techniki położnicze i prowadzenie porodu) oraz w weekendy po otrzymaniu pisemnej zgody koordynatora praktyk.
13. W trakcie realizacji praktyk zawodowych student ma obowiązek na bieżąco prowadzić dokumentację w Dzienniku umiejętności zawodowych / Dzienniku praktyk zawodowych, oraz prawidłowego uzupełnienia indywidualnych kart do zaliczenia PZ.
14. Opiekun praktyk zawodowych ma prawo nie przyjąć na praktyki zawodowe w placówkach medycznych studenta niespełniającego wymagań z§ 2. pkt. 1 niniejszej instrukcji.

§ 5. ZALICZENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest:
 - a) 100% obecność studenta na praktykach zawodowych.
 - b) Realizacja liczby godzin zgodnie z harmonogramem studiów.
 - c) Uzyskanie pozytywnej oceny z praktyk zawodowych według zakresu tematycznego zawartego w odpowiednim sylabusie oraz osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się i ich zaliczenie w Dzienniku umiejętności zawodowych / Dzienniku praktyk zawodowych.
 - d) Właściwa postawa studenta wobec pacjentów i personelu.

- e) Prawidłowo prowadzona i dostarczona w terminie dokumentacja wDzienniku umiejętności zawodowych / Dzienniku praktyk zawodowych, zaliczająca praktyki zawodowe.
2. Po zakończonych praktykach student ma obowiązek dostarczyć do koordynatora dokumentację potwierdzającą zaliczenie praktyk zawodowych, tj. indywidualne karty do zaliczenia PZ, oraz karty z Dziennika Umiejętności Zawodowych / Dziennika praktyk zawodowych, potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się z danego przedmiotu w terminie do 5 dni przed zakończeniem semestru zimowego i 10 dni przed zakończeniem semestru letniego.
 3. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student położnictwa zobowiązany jest do złożenia Dziennika Umiejętności Zawodowych / Dziennika Praktyk Zawodowych u pracownika BDiSS UO w celu weryfikacji realizacji wszystkich praktyk przewidzianych w harmonogramie studiów.
 4. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student położnictwa I stopnia zobowiązany jest do złożenia Dziennika Umiejętności Zawodowych w celu weryfikacji przez koordynatora praktyk przeprowadzonych obserwacji położniczych, zebranych podczas realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zrealizowanych w trakcie toku studiów, zgodnie ze Standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu położnej.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z ROP ZR 15/2021 oraz z niniejszą instrukcją.
2. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji praktyk zawodowych ma obowiązek podpisać oświadczenie studenta UO (załącznik nr 1) oraz o zapoznaniu z instrukcją i regulaminem.