

## INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYK NA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH NA KIERUNKU FIZJOTERAPIA

### § 1. WSTĘP

1. Realizacja praktyk na kierunku fizjoterapia jest obowiązkowa. Termin realizacji, czas trwania praktyki, wymiar godzinowy oraz liczbę punktów ECTS określa program studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu.
2. Podstawowym celem praktyk zawodowych jest usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności przekazanych w toku zajęć dydaktycznych na Uczelni.
3. Student odbywa praktykę w wymiarze 8 – 10 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki jest dopuszczalne, za zgodą studenta oraz koordynatora praktyk, nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.

### § 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. W momencie rozpoczęcia i podczas realizacji praktyk zawodowych student jest zobowiązany posiadać:
  - a) aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia/kontynuowania studiów na kierunku Fizjoterapia, które to zaświadczenie nie zawiera informacji o jakichkolwiek przeciwwskazaniach do podjęcia lub kontynuowania studiów na kierunku Fizjoterapia;
  - b) aktualne orzeczenie od lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych *lub* aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych dla studentów kierunku Fizjoterapia lub inny równorzędny dokument potwierdzający brak przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (przez cały okres trwania praktyk zawodowych, którą należy udostępnić do wglądu opiekunowi praktyk zawodowych oraz pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej);
  - c) badania bakteriologiczne kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym;
  - d) zaświadczenie od lekarza POZ *lub* pielęgniarki POZ o szczepieniu ochronnym w zakresie WZW typu B;
  - e) aktualne ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej (OC) i Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) dla kierunków medycznych uwzględniające specyfikę kierunków medycznych, w szczególności – rozszerzone o ekspozycję na zakażenie wirusem HIV, żółtaczką typu B i C;
  - f) dokument o niekaralności wydany przez Krajowy Rejestr Karny;
  - g) oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 lub nr 2 do zarządzenia nr 28/2024 Rektora UO;
  - h) niezbędną odzież ochronną, obuwie spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz identyfikator;
  - i) obowiązkową dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyki (Indywidualną kartę praktyki oraz dziennik praktyk – właściwe dla realizowanej praktyki);
  - j) inne dokumenty wymagane przez placówkę.
2. W przypadku kontroli, za brak aktualnego orzeczenia *lub* aktualnej książeczki (patrz § 2. pkt. 1 b), aktualnego wpisu lekarza o zdolności do praktyk zawodowych (patrz § 2. pkt. 1 a), oraz aktualnego ubezpieczenia od OC i NNW (patrz § 2. pkt. 1 e), odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi student.
3. W przypadku braku niezbędnej do odbycia praktyk zawodowych odzieży ochronnej i obuwia zamiennego (patrz § 2. pkt. 1 i), odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi student.
4. Student wypełnia i podpisuje Oświadczenie studenta, które stanowi *Załącznik nr 10 do Instrukcji realizacji praktyk na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia na Uniwersytecie Opolskim* i składa Oświadczenie w USOS w nieprzekraczalnym terminie do 31 października bieżącego roku.
5. Przed rozpoczęciem realizacji zadań wynikających z programu praktyki, student ma obowiązek:
  - a) zapoznać się z programem praktyk;
  - b) zapoznać się i przestrzegać regulaminu organizacji praktyk ZR 15/2021, niniejszej instrukcji, oraz regulaminu placówki, obowiązujących w niej przepisów prawa pracy, BHP i PPOŻ oraz instrukcji obsługi urządzeń medycznych;

- c) przestrzegać przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu fizjoterapeuty, dochować tajemnicy zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych;
  - d) dbać o bezpieczeństwo i godność pacjentów, przestrzegać praw pacjenta, przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów;
  - e) z pełną troską traktować pacjentów oraz sumiennie i starannie wykonywać zadania wynikające z programu praktyki oraz poleceń bezpośredniego opiekuna praktyki i koordynatora praktyk;
  - f) wykonywać wszelkie czynności zawodowe pod kierunkiem i za zgodą opiekuna praktyki;
  - g) przestrzegać reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w danej placówce;
  - h) wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt w placówce;
  - i) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w praktykach;
  - j) przestrzegać ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki;
  - k) godnie reprezentować Uczelnię;
  - l) prowadzić dokumentację praktyki w dzienniku praktyk, który stanowi dokumentację umiejętności teoretycznych i praktycznych studenta w różnych dziedzinach fizjoterapii:
    - wszelkie informacje w dzienniku praktyk dotyczące osób (pacjentów, personelu) muszą być umieszczane przez studenta z zachowaniem anonimowości,
    - w dzienniku praktyk student odnotowuje najistotniejsze informacje dokumentujące przebieg praktyki, np. krótkie opisy przypadków choroby i leczenia, opisy metod diagnostycznych, planowanie fizjoterapii, opisy metodyki wybranych zabiegów fizjoterapeutycznych, opisy metod oceny postępów leczenia, wyniki leczenia.
6. W trakcie trwania praktyki, student nie może opuszczać placówki bez zgody opiekuna praktyki.
7. Na praktykach studentów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, fotografowania, nagrywania obrazów i dźwięków, oraz bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych substancji odurzających.
8. Prawa studenta:
- a) student ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas realizacji praktyk;
  - b) student ma prawo uzyskać niezbędną pomoc merytoryczną w zakresie wykonywanych w ramach praktyki procedur diagnostycznych i terapeutycznych oraz w prowadzeniu dokumentacji z zakresu diagnozowania choroby, planowania i oceniania procesu rehabilitacji;
  - c) student ma prawo uzyskać wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętów wykorzystywanych w procedurach diagnostycznych i terapeutycznych prowadzonych w ramach praktyki;
  - d) student ma prawo odbyć praktykę w warunkach zgodnych z przepisami BHP;
  - e) student ma prawo do 30 minut przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyk;
  - f) student ma prawo do obiektywnej oceny postępów w nauce.

### **§ 3. NIEOBECNOŚCI**

- 1. Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa. W przypadku udokumentowanej poświadczeniem lekarskim absencji chorobowej lub nieobecnością z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyki w danej placówce.
- 2. Student po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, ma obowiązek okazania koordynatorowi praktyk zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyk.
- 3. Do obecności udokumentowanej, nieobjętej odpracowaniem przez studenta zalicza się:
  - a) nieobecność z powodu zawarcia małżeństwa;
  - b) nieobecność z powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie;
  - c) nieobecność z powodu honorowego krwiodawstwa;
  - d) nieobecność z powodu dawstwa szpiku;
  - e) nieobecność z powodu wezwania do sądu, policji, prokuratury.
- 4. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie koordynatora i opiekuna praktyk.

5. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią nie może odbywać praktyk zawodowych na terenie placówek ochrony zdrowia. W takim przypadku studentka powinna złożyć podanie o urlop na czas praktyk zawodowych oraz ubiegać się o indywidualną organizację studiów. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią może zostać nieprzyjęta przez opiekuna praktyk zawodowych nawet jeżeli nie poinformowała o tym fakcie, a stan ciąży lub karmienia piersią jest widoczny lub znany opiekunowi.
6. W indywidualnych przypadkach, gdy program praktyk zawodowych nie obejmuje prac zakazanych kobietom w ciąży/karmiącym, na pisemny wniosek studentki Dziekan Wydziału po konsultacji z koordynatorem praktyk zawodowych i specjalistą ds. BHP w Uczelni, może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie oraz orzeczenie o możliwości odbywania praktyk zawodowych.
7. Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem praktyk zawodowych przedstawić koordynatorowi praktyk zawodowych zaświadczenie od lekarza ginekologa o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.

#### **§ 4. REALIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Praktyki zawodowe powinny być realizowane w placówkach zapewniających możliwość realizacji efektów uczenia się przewidzianych w ramach praktyki. Może to być placówka wskazana przez Uczelnię lub spełniająca kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego, które określa *Załącznik nr 8 do Instrukcji realizacji praktyk na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia na Uniwersytecie Opolskim*.
2. Opiekuna praktyk wyznacza dyrektor/właściciel placówki spośród zatrudnionych w tej placówce fizjoterapeutów. Opiekunem musi być fizjoterapeuta z tytułem magistra. Opiekun praktyk prowadzi ewidencję czasu odbywania praktyki przez studenta.
3. Opiekun praktyk zawodowych ma prawo nie przyjąć na praktyki zawodowe studenta niespełniającego wymagań z § 2. pkt. 1 niniejszej instrukcji.
4. Praktyki zawodowe organizowane przez Uczelnię student realizuje na podstawie skierowania (*Załącznik nr 11 do Instrukcji realizacji praktyk na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia na Uniwersytecie Opolskim*), zgodnie z programem studiów i planem praktyk zawodowych (*Załącznik nr 12 do Instrukcji realizacji praktyk na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia na Uniwersytecie Opolskim*) podpisanym przez opiekuna praktyki w placówce, z którą Uczelnia ma zawartą umowę. Powyższe dokumenty student jest zobowiązany dostarczyć do pracownika BSS w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk.
5. Praktyki indywidualne:
  - a) student może odbywać indywidualnie praktyki zawodowe po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora/właściciela placówki przyjmującej na praktykę oraz koordynatora praktyk, po podpisaniu porozumienia przez obie strony. Do podania do dyrektora/właściciela placówki o wyrażenie zgody na realizację praktyk zawodowych student dołącza:
    - Podanie w sprawie odbycia praktyk do właściciela placówki na kierunku Fizjoterapia (*Załącznik nr 7 do Instrukcji realizacji praktyk na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia na Uniwersytecie Opolskim*),
    - Kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego na kierunku Fizjoterapia (*Załącznik nr 8 do Instrukcji realizacji praktyk na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia na Uniwersytecie Opolskim*),
    - Zakres obowiązków opiekuna praktyk na kierunku Fizjoterapia (*Załącznik nr 9 do Instrukcji realizacji praktyk na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia na Uniwersytecie Opolskim*),
    - Plan praktyk zawodowych na kierunku Fizjoterapia (*Załącznik nr 12 do Instrukcji realizacji praktyk na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia na Uniwersytecie Opolskim*).
  - b) podpisane przez podmiot leczniczy i/lub podmiot wykonujący działalność leczniczą w/w dokumenty student składa u pracownika BSS UO w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk, celem uzyskania zgody koordynatora na realizację praktyk we wskazanej przez siebie placówce (*Załącznik nr 6 do Instrukcji realizacji praktyk na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia na Uniwersytecie Opolskim*). Podpisane porozumienie student odbiera u pracownika BSS UO przed rozpoczęciem praktyk zawodowych. Podpisane porozumienie przez dyrektora/właściciela wskazanej przez siebie placówki student składa u pracownika BSS UO minimum 3 dni przed rozpoczęciem praktyk zawodowych.
  - c) Uczelnia nie ponosi kosztów praktyki indywidualnej.

## § 5. ZALICZENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:
  - a) 100% obecność studenta na praktykach;
  - b) realizacja liczby godzin zgodnie z programem studiów;
  - c) uzyskanie pozytywnej oceny, osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz otrzymanie potwierdzenia realizacji praktyk na Indywidualnej karcie praktyki przez opiekuna wyznaczonego przez placówkę;
  - d) dostarczenie uzupełnionego dziennika praktyk oraz Indywidualnej karty praktyki;
  - e) właściwa postawa studenta wobec pacjentów i personelu.
2. Do 5 dni po zakończeniu praktyki i uzyskaniu zaliczenia student ma obowiązek przedłożyć dokumentację potwierdzającą zaliczenie praktyk zawodowych:
  - uzupełniony dziennik praktyk (właściwy dla realizowanej praktyki: *Załączniki 1b, 2b, 3b, 3d, 4b, 4d, 5b*),
  - Indywidualną kartę praktyki (właściwą dla realizowanej praktyki: *Załączniki 1a, 2a, 3a, 3c, 4a, 4c, 5a*).
3. Student może wnioskować o zaliczenie na poczet praktyki efektów uczenia się osiągniętych podczas pracy, stażu, wolontariatu dla danej praktyki zawodowej. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.
  - I. Zaliczenie na poczet praktyki efektów uczenia się osiągniętych podczas pracy, stażu, wolontariatu dla danej praktyki zawodowej następuje w oparciu o odpowiednio udokumentowany przebieg doświadczenia zawodowego obejmującego:
    - o pracę zawodową w kraju lub za granicą,
    - o wykonywanie przez studenta działalności zawodowej lub prowadzenie przez niego indywidualnej praktyki fizjoterapeutycznej,
    - o inne, w tym nieodpłatne formy zdobywania umiejętności praktycznych (wolontariat, staż).
  - II. Doświadczenie zawodowe studenta ubiegającego się o zaliczenie na poczet praktyki efektów uczenia się osiągniętych podczas pracy, stażu, wolontariatu dla danej praktyki zawodowej nie może być krótsze niż obowiązujący wymiar praktyki, powinno być zdobyte nie wcześniej niż pięć lat przed rozpoczęciem studiów.
  - III. Decyzję o zaliczeniu na poczet praktyki efektów uczenia się osiągniętych podczas pracy, stażu, wolontariatu dla danej praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału, na pisemny wniosek studenta, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez kierunkowego koordynatora praktyk. Do wniosku student dołącza:
    - o dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe (świadcstwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, kopię wpisu do rejestru praktyk zawodowych),
    - o informację o zajmowanym w danym okresie pracy stanowisku, dokładnym zakresie wykonywanych czynności, powierzonych obowiązkach, potwierdzoną przez pracodawcę lub osobę działającą w jego imieniu, dokumentującą i poświadczającą uzyskanie przez studenta odpowiednich efektów uczenia się dla danej praktyki zawodowej,
    - o zaświadczenie o zakresie czynności wykonywanych na obecnym stanowisku pracy, potwierdzone przez pracodawcę lub osobę działającą w jego imieniu, dokumentującą i poświadczającą uzyskanie przez studenta odpowiednich efektów uczenia się dla danej praktyki zawodowej,
    - o inne dokumenty potwierdzające zakres wykonywanych czynności w ramach nieodpłatnych form zatrudnienia, poświadczające uzyskanie przez studenta odpowiednich efektów uczenia się dla danej praktyki zawodowej.
  - IV. Student na podstawie obecnie wykonywanych obowiązków zawodowych, zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania dokumentacji przebiegu praktyki, w tym wypełniania dziennika praktyk, zgodnie z wymaganymi efektami uczenia się.
4. Koordynator praktyk dokonuje wpisu oceny z praktyki do systemu USOS.

## § 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z ROP ZR 15/2021 oraz niniejszą instrukcją.
2. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji praktyk zawodowych ma obowiązek wypełnić i podpisać *Załącznik nr 10 do Instrukcji realizacji praktyk na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia na Uniwersytecie Opolskim* i złożyć w USOS w nieprzekraczalnym terminie do 31 października bieżącego roku.