

Uniwersytet Opolski
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek Pielęgniarstwo

Instrukcja dotycząca realizacji praktyk zawodowych

I. CZAS TRWANIA PRAKTYKI:

1. Studia I stopnia wg programu studiów.
2. Studia II stopnia wg programu studiów.
3. Praktyki zawodowe realizowane są od poniedziałku do piątku.
4. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w soboty (za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Opolskiego).
5. Praktyki zawodowe nie mogą być realizowane w godzinach nocnych oraz w niedziele i święta.
6. Liczba godzin praktyk zawodowych realizowanych przez studenta nie może przekroczyć 16 godzin dydaktycznych w ciągu dnia z zachowaniem wymiaru nie większego niż 40 godzin zegarowych w ciągu tygodnia (nie dotyczy studentów I roku studiów licencjackich I stopnia).
7. Liczba godzin praktyk zawodowych realizowanych przez studenta I roku studiów licencjackich I stopnia nie może przekroczyć 10 godzin dydaktycznych w ciągu dnia z zachowaniem wymiaru nie większego niż 40 godzin zegarowych w ciągu tygodnia. W sytuacjach szczególnych za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Opolskiego możliwe jest zwiększenie liczby godzin praktyk zawodowych do 16 godzin dydaktycznych w ciągu dnia.
8. Praktyki zawodowe mogą odbywać się wyłącznie w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego – pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.

II. PLACÓWKI/INSTYTUCJE, W KTÓRYCH MOŻNA REALIZOWAĆ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

1. Szpitale
2. Hospicja
3. Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze, Zakłady Pielęgnacyjno-Opiekuńcze, Domy Pomocy Społecznej
4. Poradnie POZ, poradnie specjalistyczne
5. Placówki opieki długoterminowej
6. WSSE, PSSE
7. NFZ

III. CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności przekazanych w toku zajęć dydaktycznych w uczelni.
2. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, komunikacji pomiędzy członkami zespołu oraz z osobami spoza zespołu współpracowników.

IV. OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student odbywa praktyki zawodowe na podstawie porozumienia/umowy z placówką w miejscu i terminie wynikającym z harmonogramu praktyk.

2. Student ma możliwość odbycia praktyk zawodowych indywidualnie na podstawie wniosku kierowanego do koordynatora praktyk zawodowych na 10 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student jest zobowiązany posiadać:
 - a. aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub aktualną książeczką do celów sanitarno-epidemiologicznych dla studentów kierunku Pielęgniarstwo lub inny równorzędny dokument o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby,
 - b. zaświadczenie od lekarza POZ lub pielęgniarki POZ o szczepieniu w zakresie WZW typu B
 - c. badania bakteriologiczne kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym,
 - d. aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia/kontynuowania studiów na kierunku pielęgniarstwo,
 - e. ubezpieczenie NNW i OC – poszerzone o ekspozycję zawodową,
 - f. wymaganą odzież ochronną i obuwie ochronne,
 - g. dokument o niekaralności wydany przez Krajowy Rejestr Karny,
 - h. obowiązkową dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyki (w tym dziennik praktyk).
4. Student zobowiązany jest posiadać dokumenty określone w rozdziale IV pkt 4 ppkt. a - h przez cały czas trwania praktyk zawodowych i udostępnić je do wglądu: opiekunowi praktyk zawodowych, pracownikom Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
5. W przypadku kontroli, za brak aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, oraz aktualnego ubezpieczenia NW i OC odpowiedzialność, w tym finansową ponosi student.
6. Student zobowiązany jest posiadać na praktykach zawodowych w placówkach leczniczych: regulaminową odzież ochronną, obuwie ochronne, identyfikator, dziennik umiejętności zawodowych.
7. Student zobowiązany jest do zapoznania się z aktualnym Regulaminem organizacji praktyk zawodowych w UO, Instrukcją dotyczącą organizacji praktyk zawodowych oraz regulaminem placówki, w której odbywa praktyki zawodowe i przestrzegania go oraz przestrzegania obowiązujących w placówce przepisów BHP i p/pożarowych oraz instrukcji obsługi urządzeń używanych w placówce (w tym urządzeń medycznych).
8. Student zobowiązany jest przestrzegać reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w danej placówce.
9. Student zobowiązany jest wykonywać wszelkie polecenia wydawane bezpośrednio przez opiekuna praktyk zawodowych w placówce.
10. Student zobowiązany jest wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt w placówce.
11. Student zobowiązany jest systematycznie i aktywnie uczestniczyć w praktykach zawodowych.
12. Student w trakcie praktyki zawodowej nie może bez zgody opiekuna opuszczać placówki szkolenia.
13. Obecność studenta na praktykach zawodowych jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, student zobowiązany jest do poinformowania koordynatora praktyk zawodowych oraz pracownika BSS.
14. W przypadku nieobecności studenta spowodowanej absencją chorobową lub zdarzeniami losowymi student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez pracownika BSS UO po konsultacji z koordynatorem praktyk zawodowych oraz opiekunem praktyki zawodowej w danej placówce.
15. Nieobecności, których student nie ma obowiązku odpracowywać dotyczą potwierdzonej i udokumentowanej:
 - a. nieobecności z powodu zawarcia małżeństwa,

- b. nieobecności z powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie,
 - c. nieobecności z powodu honorowego krwiodawstwa,
 - d. nieobecności z powodu dawstwa szpiku,
 - e. nieobecności z powodu wezwania do sądu, policji, prokuratury, Wojskowej Komisji Uzupełnień.
16. Student po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, ma obowiązek okazania koordynatorowi praktyk zawodowych zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyk zawodowych.
 17. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie koordynatora kierunku oraz koordynatora praktyk zawodowych.
 18. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią nie może odbywać praktyk zawodowych na terenie placówek ochrony zdrowia. W takim przypadku studentka powinna złożyć podanie o urlop na czas praktyk zawodowych oraz ubiegać się o indywidualny tok nauczania.
 19. Studentka ciężarna i karmiąca dziecko piersią może zostać nie przyjęta przez opiekuna praktyk zawodowych nawet jeżeli nie poinformowała o tym fakcie koordynatora kierunku oraz koordynatora praktyk zawodowych, a stan ciąży lub karmienia piersią jest widoczny lub znany opiekunowi.
 20. W indywidualnych przypadkach, gdy program praktyk zawodowych nie obejmuje prac zakazanych kobietom w ciąży/karmiącym, na pisemny wniosek studentki Dziekan Wydziału po konsultacji z koordynatorem praktyk zawodowych i specjalistą ds. bhp w Uczelni może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie stwierdzające stan ciąży, ogólny stan zdrowia oraz orzeczenie o możliwości odbywania praktyk zawodowych.
 21. Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem praktyk zawodowych przedstawić koordynatorowi kierunku i koordynatorowi praktyk zawodowych zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.
 22. Na praktykach zawodowych studentów obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków oraz bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz stosowania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.
 23. Student ma obowiązek:
 - a. życzliwie i z pełną troską traktować pacjentów/ucniów/słuchaczy/studentów oraz rzetelnie wywiązywać się z powierzonych zadań,
 - b. wykazywać się wiedzą i umiejętnościami objętymi programem studiów,
 - c. ustawicznie doskładać się i pogłębiać wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe.

V. PRAWA STUDENTA

1. Student ma prawo do realizacji praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
2. Student ma prawo do obiektywnej oceny postępów w nauce.
3. Student ma prawo uzyskać wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego procesu kształcenia oraz prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętów wykorzystywanych w procedurach diagnostycznych i terapeutycznych prowadzonych w ramach praktyki.
4. Student ma prawo do odbycia praktyki w warunkach zgodnych z przepisami BHP.
5. Student ma prawo do 30 min przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyk zawodowych w placówce.

VI. REALIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa powinna być realizowana w placówkach zapewniających możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta.

2. Warunkiem rozpoczęcia praktyk zawodowych przez studenta na studiach stacjonarnych I stopnia jest zrealizowanie 100 % godzin zajęć praktycznych z przedmiotu, z którego w programie studiów przewidziana jest praktyka zawodowa.
3. Realizacja praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych II stopnia możliwa jest wyłącznie po zrealizowaniu przez studenta wykładów w wymiarze 10 % ogólnej liczby godzin z danego przedmiotu, z którego w programie studiów przewidziana jest praktyka zawodowa.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta skierowanego do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu realizacja praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych może rozpocząć się przed ukończeniem zajęć praktycznych, jednak liczba zrealizowanych godzin zajęć praktycznych nie może być mniejsza niż 70 %.
5. W terminie 10 dni przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student zobowiązany jest do złożenia kserokopii kompletu dokumentów określonych w rozdziale IV, pkt 4 oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej instrukcji w Biurze Spraw Studenckich.
6. Student skierowany na praktykę zawodową przez uczelnię realizuje praktykę zgodnie z harmonogramem praktyk określonym przez uczelnię.
7. Student realizujący indywidualną praktykę zawodową realizuje ją na podstawie zgody udzielonej przez koordynatora praktyk zawodowych oraz umowy z placówką.
8. Wniosek o realizację indywidualnych praktyk zawodowych stanowiący załącznik nr 1 student zobowiązany jest złożyć w terminie 14 dni przed rozpoczęciem praktyk.
9. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją indywidualnych praktyk zawodowych.
10. Opiekuna praktyki zawodowej wyznacza dyrektor/prezes placówki spośród zatrudnionych w tej placówce pracowników.
11. Opiekunem praktyk zawodowych może być pielęgniarka/położna posiadająca prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadająca minimum roczny staż pracy w zawodzie pielęgniarki.
12. Po złożeniu wymaganych dokumentów przez studenta pracownik Biura Spraw Studenckich sporządza porozumienie/umowę dotyczącą realizacji bezpłatnych indywidualnych praktyki zawodowych.
13. Praktyki zawodowe student może realizować po podpisaniu porozumienia/umowy i zwrotnego dostarczenia do Biura Spraw Studenckich.

VII. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
 - a. 100 % obecność studenta na praktyce zawodowej wynikająca z harmonogramu/planu studiów,
 - b. uzyskanie pozytywnych ocen z wiadomości i umiejętności wynikających ze szczegółowego programu praktyki zawodowej w danej placówce,
 - c. właściwa postawa studenta,
 - d. poświadczenie w dzienniku umiejętności zawodowych uzyskania zaliczenia w danej placówce,
 - e. poświadczenie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia.
2. Praktyki zawodowe kończą się zaliczeniem na ocenę zgodnie z kryterium stanowiącym załącznik nr 6.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się w cyklu semestralnym.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest złożenie w BSS UO poprawnie uzupełnionych dokumentów (dziennik umiejętności zawodowych, dokument potwierdzający zaliczenie praktyk zawodowych) w terminie do 10 dni od zakończenia praktyki zawodowej, nie później jednak niż 7 dni przed zakończeniem danego semestru.

5. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do rozliczenia się z wymaganej dokumentacji w tym z dziennika umiejętności zawodowych w BSS.
6. Pracownik BSS UO ma prawo odmówić przyjęcia dokumentów dotyczących praktyk zawodowych w sytuacji gdy dokumentacja nie jest uzupełniona lub uzupełniona jest w sposób niepoprawny.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Wniosek do koordynatora praktyk zawodowych – załącznik nr 1
2. Kryterium kwalifikacji opiekuna praktyk zawodowych – załącznik nr 2
3. Kryterium doboru miejsc kształcenia praktycznego dla kierunków: Pielęgniarstwo studia I i II stopnia na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Opolskiego – załącznik nr 3
4. Zgoda placówki na realizację indywidualnych praktyk zawodowych - załącznik nr 4
5. Plan indywidualnych praktyk zawodowych - załącznik nr 5
6. Kryterium oceniania na praktykach zawodowych – załącznik nr 6
7. Oświadczenie studenta – załącznik nr 7
8. Zaświadczenie zaliczenia praktyk zawodowych – załącznik nr 8