

INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW DOTYCZĄCA PRAKTYK INDYWIDUALNYCH

Wydrukuj Załącznik 6, Załącznik 7, Załącznik 8, Załącznik 9 oraz Załącznik 12 ze strony WNoZ, PLIKI DO POBRANIA PRZED PRAKTYKAMI (I, II, III, IV, V)

Zgłoś się do wybranej przez siebie Placówki z Załącznikiem 7, Załącznikiem 8, Załącznikiem 9 oraz Załącznikiem 12

Dostarcz wypełnione i podpisane dokumenty do Biura Spraw Studenckich (BSS), pokój 111 w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk:

1. Podanie w sprawie odbycia praktyk do kierunkowego koordynatora praktyk zawodowych na kierunku Fizjoterapia (Załącznik 6)
2. Podanie w sprawie odbycia praktyk do właściciela placówki na kierunku Fizjoterapia (Załącznik 7)
3. Kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego na kierunku Fizjoterapia (Załącznik 8)
4. Zakres obowiązków opiekuna praktyk na kierunku Fizjoterapia (Załącznik 9)
5. Plan praktyk zawodowych na kierunku Fizjoterapia (Załącznik 12)

Odbierz dwa egzemplarze jednobrzmiącej Umowy w Biurze Spraw Studenckich (BSS), pokój 111 i dostarcz do wybranej przez siebie Placówki

Minimum 3 dni przed rozpoczęciem realizacji praktyk dostarcz jeden egzemplarz podpisanej Umowy do Biura Spraw Studenckich (BSS), pokój 111

Realizuj praktyki zgodnie z dostarczonym do Biura Spraw Studenckich (BSS) planem praktyk zawodowych

Wydrukuj załączniki właściwe dla realizowanej praktyki ze strony WNoZ, PLIKI DO POBRANIA PO PRAKTYKACH

Najpóźniej 5 dni od zakończenia realizacji praktyk, dostarcz wypełnione i podpisane dokumenty do Biura Spraw Studenckich (BSS), pokój 111:

1. Indywidualna karta praktyki (właściwa dla realizowanej praktyki)
2. Dzienny przebieg praktyki (właściwa dla realizowanej praktyki)

Zaliczenie praktyk zawodowych przez koordynatora praktyk zawodowych i wpis oceny do USOS