

INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW DOTYCZĄCA PRAKTYK W PLACÓWKACH WSKAZANYCH PRZEZ UO — PRAKTYKI NA PODSTAWIE SKIEROWANIA

Wydrukuj Załącznik 11 oraz Załącznik 12 ze strony WNoZ , PLIKI DO POBRANIA PRZED PRAKTYKAMI (I, II, III, IV, V)



Zgłoś się do jednego ze wskazanych przez UO Szpitala *lub* do jednej ze wskazanych przez UO Placówek z Załącznikiem 11 oraz Załącznikiem 12



Dostarcz wypełnione i podpisane dokumenty do Biura Spraw Studenckich (BSS), pokój 111 w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk:

1. Skierowanie na praktykę zawodową na kierunku Fizjoterapia (Załącznik 11)
2. Plan praktyk zawodowych (Załącznik 12)



Realizuj praktyki zgodnie z dostarczonym do Biura Spraw Studenckich (BSS) planem praktyk zawodowych



Wydrukuj załączniki właściwe dla realizowanej praktyki ze strony WNoZ, PLIKI DO POBRANIA PO PRAKTYKACH



Najpóźniej 5 dni od zakończenia realizacji praktyk, dostarcz wypełnione i podpisane dokumenty do Biura Spraw Studenckich (BSS), POKÓJ 111:

1. Indywidualna karta praktyki (właściwa dla realizowanej praktyki)
2. Dzienny przebieg z praktyki (właściwy dla realizowanej praktyki)



Zaliczenie praktyk zawodowych przez koordynatora praktyk zawodowych i wpis oceny do USOS