

REGULAMINU KURSÓW ZMIENNYCH OGÓLNOUCZELNIANYCH W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

§ 1

Zasady ogólne

1. Studenci realizują kurs zmienny ogólnouczeniiany, zwany w dalszej części niniejszego Regulaminu „kursem” lub „kursem zmiennym ogólnouczeniianym”, z dyscypliny niebędącej dyscypliną wiodącą swojego kierunku studiów.
2. Oferowany kurs charakteryzuje przystępność podawanych treści, które są zrozumiałe dla studentów różnych kierunków studiów – kurs jest zdefiniowany kartą przedmiotu. Informacje, które powinna zawierać karta przedmiotu określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszczalną formą zajęć, w ramach których realizowany jest kurs jest wykład lub ćwiczenia.
4. Kursy zmienne ogólnouczeniiane można prowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Liczba godzin kursu wynosi 15.
6. Dla studentów studiów niestacjonarnych ustala się 9-godzinowy wymiar zajęć kursów zmiennych ogólnouczeniianych (60% wymiaru godzin na studiach stacjonarnych).
7. Każdemu kursowi przypisuje się 2 pkt ECTS.
8. Kurs kończy zaliczenie na ocenę.
9. Zajęcia dla studentów stacjonarnych odbywają się w wydzielonych blokach czasowych zarezerwowanych dla kursów zmiennych ogólnouczeniianych. Dla wszystkich studentów Uniwersytetu Opolskiego przewidziany jest blok zdefiniowany następującymi ramami czasowymi: poniedziałek, godzina 16³⁰ -19³⁰.
10. Zajęcia dla studentów studiów niestacjonarnych odbywają się z uwzględnieniem zajęć (zjazdów) na poszczególnych kierunkach. Zapisy na kursy prowadzą koordynatorzy kierunków, którzy mogą planować realizację tych zajęć we wspólnych grupach dla różnych kierunków.

§ 2

Zasady szczegółowe

1. Oferta zajęć (kursów) przygotowywana jest raz na kolejny rok akademicki w terminie do końca marca bieżącego roku akademickiego.
2. Zgłoszenie kursu do oferty zajęć w ramach kursów zmiennych ogólnouczeniianych odbywa się w terminie do 15 marca danego roku akademickiego. Nauczyciel akademicki sporządza kartę przedmiotu danego

kursu i przekazuje ją do Koordynatora Kursów Zmiennych Ogólnouczelnianych danej jednostki, zwanym dalej „Koordynatorem KZO”. Do karty dołącza się wykaz informacji o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia kursów zmiennych ogólnouczelnianych.

3. Po zgłoszeniu kursu do oferty kursów zmiennych ogólnouczelnianych, Koordynator KZO w porozumieniu z Dziekanem dokonuje weryfikacji informacji o kompetencjach nauczyciela akademickiego, w zakresie proponowanego kursu. W przypadku realizacji wykładu, Koordynator KZO weryfikuje nakład pracy studenta zawarty w karcie przedmiotu. Następnie Koordynator KZO lub wyznaczone przez dziekana osoby z jednostek oferujących zajęcia umieszczają w systemie USOS ofertę kursów zmiennych ogólnouczelnianych. W terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Uczelniany Koordynator ECTS, generuje raport kursów zgłoszonych przez jednostki Uniwersytetu Opolskiego, który staje się oficjalną ofertą kursów w danym roku akademickim. Propozycje zajęć zamieszczone w USOS po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie zostają ujęte w ofercie.
4. W wyjątkowych sytuacjach kursy mogą zostać usunięte z oferty zgłoszonej na cały cykl dydaktyczny (np. długotrwała choroba, urlop zdrowotny pracownika dydaktycznego lub przekroczenie limitu godzin dydaktycznych w pensum pracowniczym). Decyzję o usunięciu kursu z oferty rocznej kursów zmiennych ogólnouczelnianych podejmuje Uczelniany Koordynator ECTS.
5. Oferta zajęć na dany cykl dydaktyczny jest udostępniana studentom na stronie usosweb.uni.opole.pl miesiąc przed rozpoczęciem zapisów na zajęcia. Powyższa informacja zawiera następujące dane: wydział/jednostka oferująca kurs; nazwa kursu, ogólna liczba godzin i forma zajęć; maksymalna liczba studentów, którzy mogą realizować oferowany kurs; osoba/y realizująca kurs; kategoria: humanistyczne, społeczne, ogólne oraz kursy prowadzone w języku obcym nowożytnym, a także dyscyplina naukowa, do której kurs jest przyporządkowany.
6. Dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowuje się odrębne oferty kursów zmiennych ogólnouczelnianych.
7. Kurs może być przypisany tylko do jednej z kategorii (humanistyczne, społeczne, ogólne). Kod kursu powinien zawierać symbol kategorii, w której się znajduje (H, S, O).
8. Kurs może być również prowadzony w języku obcym nowożytnym, z kodem JO. Dopuszcza się możliwość przypisania kursów prowadzonych w języku obcym nowożytnym do kategorii kursów humanistycznych bądź społecznych. W przypadku kursów zmiennych ogólnouczelnianych prowadzonych w języku obcym nowożytnym kod będzie zawierał połączenie KZ-JO-S lub -H). Kurs raz przyporządkowany do określonej kategorii (i efektów uczenia się) nie może mieć zmienionej kategorii, do której został przyporządkowany.
9. Za wprowadzanie danych do systemu USOS w danej jednostce, a w szczególności za wprowadzenie do USOS listy kursów zmiennych ogólnouczelnianych, odpowiadają koordynatorzy lub wyznaczone przez dziekanów osoby z jednostek oferujących zajęcia.
10. Koordynator KZO lub wyznaczone przez dziekana osoby z jednostek oferujących zajęcia mają obowiązek weryfikacji kursów wchodzących w skład oferty kursów

zmiennych ogólnouczelnianych pod kątem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kurs, tak aby uniemożliwić studentom wybór kursów z dyscypliny wiodącej do której przyporządkowany jest kierunek studiów.

11. Rejestracja na kursy zmienne ogólnouczelniane odbywa się w pierwszym tygodniu czerwca (w przypadku rejestracji na semestr zimowy następnego roku akademickiego) oraz w pierwszym tygodniu grudnia (w przypadku rejestracji na semestr letni danego roku akademickiego).
12. Rejestracja dla studentów studiów stacjonarnych odbywa się poprzez moduł USOSweb, natomiast dla studentów studiów niestacjonarnych zapisy następują z udziałem koordynatorów lub wyznaczonych przez dziekanów osób z jednostek oferujących kursy.
13. Rejestracja dla studentów studiów stacjonarnych odbywa się w dwóch turach.
14. Po zapisach w pierwszym terminie następuje usunięcie z oferty kursów zmiennych ogólnouczelnianych, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników, tzn. w sytuacji, gdy liczba studentów jest mniejsza od 20 osób. Obowiązek weryfikacji oferty kursów sprawują koordynatorzy KZO lub wyznaczone przez dziekanów osoby z jednostek oferujących zajęcia. Następnie Uczelniany Koordynator ECTS sporządza i przekazuje listę kursów, do których dziekani lub wyznaczone przez dziekanów osoby z jednostek oferujących zajęcia mogą dopisywać studentów.
15. Koordynatorzy KZO lub wyznaczone przez dziekana osoby z jednostek oferujących zajęcia są zobowiązani do poinformowania studentów drogą elektroniczną o rozwiązaniu grupy, umożliwiając im dokonanie zapisu poprzez dziekanów lub wyznaczone przez dziekanów osoby z jednostek oferujących zajęcia w drugiej turze rejestracji.
16. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z kursu, na który dokonano zapisu (po zakończeniu rejestracji w dwóch turach), chyba, że dziekan na pisemny wniosek studenta postanowi inaczej.
17. W przypadku pozytywnej decyzji dziekana dotyczącej zmiany lub rezygnacji z kursu, można dokonać zapisu na inny kurs tylko i wyłącznie po usunięciu studenta z grupy kursu, na który student nie będzie uczęszczał. Zapisu dokonuje się w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
18. Dla studiów niestacjonarnych dopuszcza się możliwość realizacji kursu przy mniejszej liczbie osób w grupie niż tej, o której mowa w § 2 ust. 14.
19. Jeden nauczyciel akademicki może zgłosić w ofercie rocznej maksymalnie dwa kursy w języku polskim i maksymalnie dwa kursy w języku obcym.
20. Jeden nauczyciel akademicki może zrealizować w semestrze maksymalnie 60 godzin zajęć na studiach stacjonarnych i 36 godzin zajęć na studiach niestacjonarnych. Obowiązek weryfikacji godzin sprawują dziekani. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. kształcenia i studentów na wniosek nauczyciela akademickiego może zezwolić na realizację większej liczby godzin.
21. Szczegółowy plan zajęć ustala jednostka, która oferuje wybrany kurs wykorzystując własne sale dydaktyczne. Plan zajęć musi zostać udostępniony

studentom poprzez stronę usosweb.uni.opole.pl najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

22. Student ma obowiązek weryfikacji harmonogramu studiów pod kątem kategorii (humanistyczne, społeczne, ogólne, język obcy nowożytny), z której w danym semestrze powinien wybrać kurs zmienny ogólnouczelniany.
23. Określony kurs student może zrealizować jednokrotnie w całym cyklu kształcenia.
24. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może zrealizować w danym semestrze jeden kurs, po uzyskaniu zgody Dziekana na uznanie kursu, który realizuje na drugim kierunku.
25. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z kursu zobowiązani są do powtarzania zajęć w ramach kursów zmiennych ogólnouczelnianych po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego. Formalności te należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu na kurs zmienny ogólnouczelniany, zgodnie z harmonogramem zapisów.

§ 3

Instrukcje

Wprowadza się instrukcje:

- 1) Wymagań etapowych stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 2) Karty przedmiotu stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 3) Przyporządkowanie do dyscypliny naukowej stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4

Postanowienia końcowe

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator ECTS w porozumieniu z Prorektorem ds. kształcenia i studentów Uniwersytetu Opolskiego.