

Karta przedmiotu

Nazwa: Zarządzanie w praktyce zawodowej położnej		Kod: 2A-PO-2-PwPZP																																									
		ECTS 4																																									
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: Wydział Nauk o Zdrowiu UO																																											
Kierunek: położnictwo																																											
Poziom PRK: 7																																											
Poziom: <i>studia drugiego stopnia</i>																																											
Profil: <i>praktyczny</i>																																											
Forma: <i>studia stacjonarne</i>																																											
Koordynator przedmiotu: mgr Beata Perlik																																											
Prowadzący: mgr Beata Perlik, mgr Anna Trela, mgr Joanna Korytkowska																																											
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć: <i>wykład / ćwiczenia audytoryjne/ ćwiczenia - pracownia/ ćwiczenia – CSM / seminarium audytoryjne / seminarium dyplomowe / zajęcia praktyczne / praktyki zawodowe</i> B. Tryb realizacji <i>stacjonarnie /e-learning</i> C. Liczba godzin – zgodnie z planem studiów D. Sposób zaliczenia <i>zaliczenie / zaliczenie z oceną / egzamin</i> Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>h/ ECTS/ udział w zajęciach: h / udział w innych formach kontaktu bezpośredniego**:</i> <i>h</i> B. Praca własna studenta: <i>h/ ECTS/ przygotowanie do zajęć: h/przygotowanie do zaliczenia: h</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A. Formy zajęć</th> <th>B. Tryb realizacji</th> <th>C. Liczba godzin</th> <th>D. Sposób zaliczenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>wykład</td> <td>stacjonarnie/e-learning *</td> <td>10h</td> <td>zaliczenie z oceną</td> </tr> <tr> <td>ćwiczenia audytoryjne</td> <td>stacjonarnie</td> <td>10h</td> <td>zaliczenie</td> </tr> <tr> <td>ćwiczenia - pracownia</td> <td>stacjonarnie</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>ćwiczenia - CSM</td> <td>stacjonarnie</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Seminarium audytoryjne</td> <td>stacjonarnie</td> <td>10h</td> <td>zaliczenie</td> </tr> <tr> <td>Ćwiczenia kliniczne</td> <td>stacjonarnie w placówce medycznej</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Praktyka zawodowa</td> <td>stacjonarnie w placówce medycznej na podstawie umowy o realizację praktyki zawodowej</td> <td>20h</td> <td>zaliczenie z oceną</td> </tr> </tbody> </table> Nakład pracy studenta: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>A. Godziny kontaktowe:</td> <td><i>30h/ 3 ECTS</i></td> <td>Udział w zajęciach: <i>30h</i></td> <td>Udział w innych formach kontaktu bezpośredniego*: <i>1h</i> (zaliczenie przedmiotu)</td> </tr> <tr> <td>B. Praca własna studenta:</td> <td><i>0h/ ... ECTS</i></td> <td>Przygotowanie do zajęć:<i>0h</i></td> <td>Przygotowanie do zaliczenia: <i>0h</i></td> </tr> </tbody> </table>				A. Formy zajęć	B. Tryb realizacji	C. Liczba godzin	D. Sposób zaliczenia	wykład	stacjonarnie/e-learning *	10h	zaliczenie z oceną	ćwiczenia audytoryjne	stacjonarnie	10h	zaliczenie	ćwiczenia - pracownia	stacjonarnie	---	---	ćwiczenia - CSM	stacjonarnie	---	---	Seminarium audytoryjne	stacjonarnie	10h	zaliczenie	Ćwiczenia kliniczne	stacjonarnie w placówce medycznej	---	---	Praktyka zawodowa	stacjonarnie w placówce medycznej na podstawie umowy o realizację praktyki zawodowej	20h	zaliczenie z oceną	A. Godziny kontaktowe:	<i>30h/ 3 ECTS</i>	Udział w zajęciach: <i>30h</i>	Udział w innych formach kontaktu bezpośredniego*: <i>1h</i> (zaliczenie przedmiotu)	B. Praca własna studenta:	<i>0h/ ... ECTS</i>	Przygotowanie do zajęć: <i>0h</i>	Przygotowanie do zaliczenia: <i>0h</i>
A. Formy zajęć	B. Tryb realizacji	C. Liczba godzin	D. Sposób zaliczenia																																								
wykład	stacjonarnie/e-learning *	10h	zaliczenie z oceną																																								
ćwiczenia audytoryjne	stacjonarnie	10h	zaliczenie																																								
ćwiczenia - pracownia	stacjonarnie	---	---																																								
ćwiczenia - CSM	stacjonarnie	---	---																																								
Seminarium audytoryjne	stacjonarnie	10h	zaliczenie																																								
Ćwiczenia kliniczne	stacjonarnie w placówce medycznej	---	---																																								
Praktyka zawodowa	stacjonarnie w placówce medycznej na podstawie umowy o realizację praktyki zawodowej	20h	zaliczenie z oceną																																								
A. Godziny kontaktowe:	<i>30h/ 3 ECTS</i>	Udział w zajęciach: <i>30h</i>	Udział w innych formach kontaktu bezpośredniego*: <i>1h</i> (zaliczenie przedmiotu)																																								
B. Praca własna studenta:	<i>0h/ ... ECTS</i>	Przygotowanie do zajęć: <i>0h</i>	Przygotowanie do zaliczenia: <i>0h</i>																																								

		Praca na zaliczenie: 0h	zaliczenie: 0h
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Podstawowa wiedza z zakresu zdrowia publicznego, prawa, socjologii i psychologii na poziomie licencjackim na kierunku Położnictwo.	
Metody dydaktyczne realizacji efektów z zakresu wiedzy: - wykład informacyjny - prezentacja multimedialna - dyskusja	Metody dydaktyczne realizacji efektów z zakresu umiejętności: - praca w grupach - burza mózgów - metoda sytuacyjna - pokaz - instruktaż - praca z dokumentacją	Metody dydaktyczne realizacji efektów z zakresu kompetencji społecznych: - obserwacja - samoocena - karta oceny kompetencji społecznych - portfolio kompetencji	
Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa (efekty 1,2);</i> <i>Zadania cząstkowe (efekty 3,4).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny*** <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).</i>			
ZASADY UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU Pozytywne zaliczenie każdej z form zajęć modułu stanowi podstawę zaliczenia całości przedmiotu. SPOSOBY OCENY: F - Formułująca P - Podsumowująca Pozytywne zaliczenie każdej z form zajęć stanowi podstawę dopuszczenia do zaliczenia końcowego przedmiotu – zaliczenia z oceną.			
Wykłady	Zaliczenie z oceną A.W6. - A.W20.	Wykład (W) Zasady obecności studenta na wykładach prowadzący podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach. F1 test pisemny jednokrotnego wyboru; F2 pisemne/ustne kolokwia; F3 aktywny udział w zajęciach; P Ustalenie oceny z wykładu odbywa się na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych przez studenta w czasie trwania zajęć, obecności i aktywności studenta na zajęciach.	

Ćwiczenia audytoryjne	Zaliczenie A.U5. - A.U7. A.U9. - A.U11.	F1 wymagana jest 100% frekwencja, w przypadku nieobecności studenta na zajęciach zobowiązany jest on do odrobienia zajęć; F2 aktywny udział w ćwiczeniach; F3 realizacja zleconego zadania (prezentacja multimedialna/praca pisemna) i/lub odpowiedź ustna; F4 dyskusja w trakcie ćwiczeń, sprawdzająca przygotowanie do zajęć; P Ustalenie zaliczenia z ćwiczeń odbywa się na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych przez studenta w czasie trwania zajęć i obecności na zajęciach.
Seminarium audytoryjne	Zaliczenie A.U4. - A.U6. A.U8., A.U10., A.U11.	F1 wymagana jest 100% frekwencja, w przypadku nieobecności studenta na zajęciach zobowiązany jest on do odrobienia zajęć; F2 aktywny udział w ćwiczeniach; F3 realizacja zleconego zadania (prezentacja multimedialna/praca pisemna) i/lub odpowiedź ustna; F4 dyskusja sprawdzająca przygotowanie do zajęć; P Ustalenie zaliczenia seminarium odbywa się na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych przez studenta w czasie trwania zajęć i obecności na zajęciach.
Praktyki zawodowe	Zaliczenie z oceną A.U4. - A.U11.	F1 wymagana jest 100% frekwencja, w przypadku nieobecności studenta na zajęciach zobowiązany jest on do odrobienia zajęć; F2 aktywny udział w zajęciach; F3 realizacja zleconego zadania (i/lub odpowiedź ustna); F4 obserwacja 360*; P Ustalenie zaliczenia z praktyk zawodowych odbywa się na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych przez studenta w czasie trwania zajęć i obecności na zajęciach.
Kompetencje społeczne	Portfolio kompetencji	F1 obserwacja F2 samoocena F3 karta oceny kompetencji społecznych F4 dokumentacja stanowiąca zawartość portfolio kompetencji P Ustaleniem osiągnięcia kompetencji społecznych jest portfolio kompetencji, w którym student gromadzi karty oceny kompetencji oraz dokumenty potwierdzające rozwój własny.

Skrócony opis: Przygotowanie studenta do interpretowania i rozumienia wiedzy dotyczącej znaczenia organizacji w podsystemie pielęgniarstwa położniczego, zakresu obowiązków położnej na poszczególnych stanowiskach, samodoskonalenia umiejętności zawodowych, marketingu usług położniczych, organizowania stanowiska pracy położnej, negocjowania warunków pracy i płacy z pracodawcą i płatnikiem świadczeń, przyjmowania postawy wyrażającej się chęcią pogłębiania wiedzy z zakresu organizacji pracy położniczej, aktywnego udziału w działaniach organizacyjnych na rzecz swojego zawodu i grupy zawodowej.

Opis (w zakresie ogólnych efektów uczenia się):

Realizacja przedmiotu ma na celu wyposażenie studenta w wiedzę obejmującą:

- 1) problematykę zarządzania zespołami położniczymi i organizacji opieki zdrowotnej.
- 2) uwarunkowania rozwoju jakości usług zdrowotnych i zarządzanie jakością

Po zrealizowaniu przedmiotu student potrafi:

- 3) opracowywać założenia polityki kadrowej odpowiednie do zapotrzebowania pacjentek na opiekę położniczą,
- 4) stosować metody oraz techniki organizacji i zarządzania w analizowaniu i rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz usprawnianiu praktyki zawodowej położnej,
- 5) organizować i nadzorować pracę zespołów pielęgniarek, położnych lub personelu pomocniczego.

W zakresie kompetencji społecznych student po zrealizowaniu zajęć jest gotów do:

- 6) formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów;
- 7) okazywania dbałości o prestiż zawodu położnej i solidarność zawodową,
- 8) wykazywania profesjonalnego podejścia do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów.

Zakres tematów:

Rodzaj zajęć / semestr realizacji / łączna liczba godzin/odniesienie do efektu przedmiotowego	Liczba godzin	Odniesienie do efektu
Wykłady / semestr IV / 10h		
Wprowadzenie do zajęć: • wymagania programowe, • cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze przedmiotu, • materiał oraz wyniki nauczania przedmiotu, • literatura do przedmiotu, • warunki zaliczenia przedmiotu	---	---
System opieki zdrowotnej i podsystem pielęgniarstwa. Teorie i nurty w zarządzaniu tymi systemami.	2	2A-PO-2-PwPZP _W7, W15
Kierowanie w organizacji: źródła władzy i wpływu.	1	2A-PO-2-PwPZP _W10, W11, W12
Funkcje kierownicze na stanowiskach położniczych.	1	2A-PO-2-PwPZP _W14, W16
Metody usprawniania i doskonalenia pracy zespołów położniczych na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych. Metody monitorowania jakości opieki położniczej.	1	2A-PO-2-PwPZP _W15, W20
Zarządzanie strategiczne.	1	2A-PO-2-PwPZP _W15
Marketing usług zdrowotnych.	1	2A-PO-2-PwPZP _W8
Zarządzanie – teoria i praktyka.	1	2A-PO-2-PwPZP _W7, W15, W19
Proces adaptacji społecznej i zawodowej. Zarządzanie jakością	1	2A-PO-2-PwPZP _W17, W20
Ergonomiczna analiza pracy.	1	2A-PO-2-PwPZP _W18
Ćwiczenia audytoryjne / semestr IV / 10h		
Zmiany organizacyjne. Wady i zalety różnych stylów zarządzania. Delegowanie uprawnień. Motywowanie a przywództwo. Metody motywacji.	3	2A-PO-2-PwPZP _U5, U6, U9, U10
Obciążenia fizyczne i psychiczne wynikające z warunków środowiska pracy. Proces oceny pracowników i kadry położniczej według wybranych kryteriów i narzędzi ocen.	3	2A-PO-2-PwPZP _U9, U11
Rekrutacja. Planowanie zasobów ludzkich. Wartościowanie pracy.	2	2A-PO-2-PwPZP _U5, U7, U10
Znaczenie konfliktów dla funkcjonowania organizacji. Techniki negocjowania w kierowaniu zespołem położniczym.	2	2A-PO-2-PwPZP _U5, U6, U9
Ćwiczenia - pracownia / semestr / ... h		
---	---	---
Ćwiczenia - CSM / semestr / ... h		
---	---	---
Seminaria audytoryjne / semestr IV / 10h		
Zarządzanie strategiczne.	4	2A-PO-2-PwPZP _U4, U6, U11
Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zawodowych na poszczególnych stanowiskach pracy, w zależności od zakresu kompetencji.	3	2A-PO-2-PwPZP _U5, U10
Organizacja i kierowanie jako dyscyplina naukowa. Projektowanie struktury organizacji.	3	2A-PO-2-PwPZP _U4, U8, U10
Ćwiczenia kliniczne / semestr / ... h		
---	---	---
Praktyka zawodowa / semestr IV / 20h		
Specyfika funkcji kierowniczych. Organizacja profesjonalnej opieki położniczej, neonatologicznej, ginekologicznej.	4	2A-PO-2-PwPZP _U5, U6, U11
Obciążenia fizyczne i psychiczne wynikające z warunków środowiska pracy. Proces oceny pracowników i kadry położniczej według wybranych kryteriów i narzędzi ocen.	4	2A-PO-2-PwPZP _U5, U8, U11
Projektowanie stanowiska pracy.	4	2A-PO-2-PwPZP

		_U7, U8, U10
Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zawodowych na poszczególnych stanowiskach pracy, w zależności od zakresu kompetencji.	4	2A-PO-2-PwPZP _U5, U9, U10
Zmiany organizacyjne. Wady i zalety różnych stylów zarządzania. Delegowanie uprawnień. Motywowanie a przywództwo. Metody motywacji.	4	2A-PO-2-PwPZP _U4, U6, U7, U9

Literatura:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć

A1. wykorzystywana podczas zajęć

- Ksykiewicz-Dorota A. Zarządzanie w pielęgniarstwie. Podręcznik dla studentów magisterskich wydziałów pielęgniarstwa oraz wydziałów nauk o zdrowiu. Wyd. PZWL, Warszawa 2019.
- Paszkowska M. (red.): Zarządzanie działalnością leczniczą. Wydawnictwo Defin, Warszawa 2019, wyd. 1
- Dobska M. (red.): Zarządzanie podmiotem leczniczym. Wydawnictwo PZWL, Warszawa 2018, wyd.1

A2. studiowana samodzielnie przez studenta

- Pietrzak B., Karkowski T., (red.): Zarządzanie personelem pielęgniarskim w podmiotach leczniczych. Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Kraków 2013, wyd. 1
- Karkowska D., Karkowski T. A., Góral Z. (red.): Prawo pracy dla pielęgniarek i położnych. Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2019
- Kulik B, Pacian A. (red.): Zdrowie Publiczne. Wydawnictwo PZWL, Warszawa 2015.

B. Literatura uzupełniająca

- Mrowicka J., Małecki- Tepicht Ł., Jabłońska M. (red.): Zarządzanie podmiotem leczniczym akredytowanym. Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017, wyd. 1.
- Marcinkowski J. T., Klimberg A. (red.): Profilaktyka i wybrane aspekty organizacyjnoprawne w zawodach medycznych. Wydawnictwo UM Poznań 2011, wyd. 1.
- Tyrańska M. (red.): Wybrane zagadnienia zarządzania kompetencjami pracowników w organizacji. Wydawnictwo C.H. Beck, 2021.

Efekty uczenia się z odniesieniem do efektów kierunkowych ze standardu (ogólnych i szczegółowych):

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Efekt uczenia się	Odniesienie do standardu
Wiedza: student zna i rozumie:		
2A-PO-2-PwPZP _W1	zakresy uprawnień zawodowych do udzielania świadczeń zdrowotnych przez położną w odniesieniu do poziomów kwalifikacji zawodowych położnej;	A.W6.
2A-PO-2-PwPZP _W2	metody zarządzania w systemie ochrony zdrowia;	A.W7.
2A-PO-2-PwPZP _W3	zasady funkcjonowania organizacji i budowania jej struktur;	A.W8.
2A-PO-2-PwPZP _W4	metody oceny zapotrzebowania na opiekę położniczą w podstawowej opiece zdrowotnej oraz w opiece ambulatoryjnej, szpitalnej i domowej;	A.W9.
2A-PO-2-PwPZP _W5	pojęcie kultury organizacyjnej i czynniki ją determinujące;	A.W10.
2A-PO-2-PwPZP _W6	mechanizmy podejmowania decyzji w zarządzaniu;	A.W11.
2A-PO-2-PwPZP _W7	style zarządzania i znaczenie przywództwa w rozwoju praktyki zawodowej położnej;	A.W12.
2A-PO-2-PwPZP _W8	zasady realizacji i finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez położne w systemie ubezpieczenia zdrowotnego;	A.W13.
2A-PO-2-PwPZP _W9	specyfikę funkcji kierowniczych, w tym istotę delegowania zadań;	A.W14.
2A-PO-2-PwPZP _W10	metody diagnozy organizacyjnej, koncepcję i teorię zarządzania zmianą oraz zasady zarządzania strategicznego;	A.W15.
2A-PO-2-PwPZP _W11	problematykę zarządzania zasobami ludzkimi;	A.W16.
2A-PO-2-PwPZP _W12	uwarunkowania rozwoju zawodowego położnych;	A.W17.
2A-PO-2-PwPZP _W13	naukowe podstawy ergonomii w środowisku pracy;	A.W18.

2A-PO-2-PwPZP_W14	istotę procesu zmian i zasady zarządzania zmianą;	A.W19.
2A-PO-2-PwPZP_W15	modele i strategie zarządzania jakością w opiece zdrowotnej	A.W20.
Umiejętności: student potrafi:		
2A-PO-2-PwPZP_U1	stosować metody analizy strategicznej niezbędne do funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą;	A.U4.
2A-PO-2-PwPZP_U2	organizować i nadzorować pracę zespołów pielęgniarek, położnych lub personelu pomocniczego;	A.U5.
2A-PO-2-PwPZP_U3	stosować różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych;	A.U6.
2A-PO-2-PwPZP_U4	planować zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizować rekrutację pracowników i planować proces adaptacji zawodowej;	A.U7.
2A-PO-2-PwPZP_U5	opracowywać harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską lub położniczą;	A.U8.
2A-PO-2-PwPZP_U6	opracować plan własnego rozwoju zawodowego i motywować do rozwoju zawodowego innych członków podległego zespołu;	A.U9.
2A-PO-2-PwPZP_U7	opracowywać standardy organizacyjne i przygotowywać opisy stanowisk pracy dla położnych oraz innych podległych pracowników;	A.U10.
2A-PO-2-PwPZP_U8	nadzorować jakość opieki położniczej w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, w tym przygotować ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości;	A.U11.
Kompetencje społeczne: student jest gotów do:		
2A-PO-2-PwPZP_K1	formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów;	Punkt 1.3 ogólnych efektów uczenia się (podpunkt 2)
2A-PO-2-PwPZP_K2	okazywania dbałości o prestiż zawodu położnej i solidarność zawodową;	Punkt 1.3 ogólnych efektów uczenia się (podpunkt 3)
2A-PO-2-PwPZP_K3	wykazywania profesjonalnego podejścia do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów;	Punkt 1.3 ogólnych efektów uczenia się (podpunkt 7)

* możliwość realizacji z wykorzystaniem form kształcenia zdalnego w czasie rzeczywistym

** Inne formy kontaktu bezpośredniego, np. udział w zaliczeniu lub egzaminie, realizacja projektu w placówce, raportowanie z realizacji projektu, prezentacja wniosków z realizacji studium przypadku, udział w wyjazdach studyjnych i inne.

***Stosowane skale dla kryteriów oceniania

KRYTERIA OCENY ODPOWIEDZI USTNEJ/PISEMNEJ (F)			
Lp.	KRYTERIA	Liczba punktów	Kryterium przyznania
1	Zasób wiadomości, zrozumienie tematu	0	Brak znajomości tematu
		1	Wiedza na poziomie definiowania pojęć
		2	Wiedza na poziomie rozumienia zależności przyczynowych lub skutkowych
		3	Pełne rozumienie zagadnienia i wzajemnych zależności przyczynowo-skutkowych
2	Aktualność wiedzy położniczej w oparciu o materiały źródłowe	0	Brak
		1	W niewielkim zakresie, bez umocowania w literaturze
		2	Na średnim poziomie i z podparciem jednego źródła
		3	Pełna, ze swobodnym poruszaniem się w zakresie postępowania z odniesieniem do źródeł
3	Zastosowanie prawidłowej terminologii	0	Nazewnictwo potoczne i/lub nieprawidłowe, żargon medyczny, kolokwializmy
		1	Pojedyncze stosowanie określeń fachowych
		2	Stosowanie nomenklatury fachowej, jednak nie zawsze w prawidłowym odniesieniu
		3	Swobodne poruszanie się w terminologii medycznej

4	Spójność konstrukcji wypowiedzi	0	Wypowiedź chaotyczna, powracanie do zagadnień, powtórzenia
		1	Wypowiedź w części spójna, nie w pełni usystematyzowana
		2	W większości wypowiedź spójna, w części usystematyzowana
		3	Odpowiedź usystematyzowana, całościowo obejmująca poszczególne obszary, np. przyczyny, objawy, leczenie, klasyfikacja
Skala ocen – odpowiedź ustna/pisemna			
12 pkt		bdb (5,0)	
11 pkt		db plus (4,5)	
10 pkt		db (4,0)	
9 pkt		dst plus (3,5)	
7- 8 pkt		dst (3,0)	
6 pkt i mniej		ndst (2,0)	

KRYTERIA OCENY PROCESU PIELEGNOWANIA (F)			
Lp.	KRYTERIA	Liczba punktów	Kryterium przyznania
1	Umiejętność samodzielnego formułowania diagnozy pielęgniarsko-położniczej	0	brak
		1	diagnoza sformułowana tylko po ukierunkowaniu
		2	diagnoza sformułowana z częściowym ukierunkowaniem
		3	samodzielnie sformułowana diagnoza, nieobejmująca jednak wszystkich problemów zdrowotnych pacjenta
		4	pełna i samodzielnie sformułowana diagnoza
2	Planowanie działań zgodnie z aktualną wiedzą położniczą	0	0 brak zaplanowanych działań lub działania zaplanowane nieadekwatnie do stanu i/lub potrzeb pacjenta
		1	1 nielicznie zaplanowane działania, nie zapewniające wystarczającego rozwiązania problemów zdrowotnych pacjenta
		2	dość licznie zaplanowane działania, jednak nie zapewniające wystarczającego rozwiązania problemów zdrowotnych pacjenta
		3	zaplanowanie działań najbardziej optymalnie do potrzeb i stanu pacjenta w sposób zapewniający rozwiązanie problemów pacjenta
3	Hierarchizacja i priorytetyzacja problemów i podjętych działań	0	Brak ustalenia hierarchii potrzeb i priorytetów działania
		1	Nie w pełni prawidłowo ustalona hierarchia potrzeb i priorytety działania
		2	Prawidłowo ustalona hierarchia potrzeb, ale nieprawidłowo ustalone priorytety działania lub
		3	Prawidłowo ustalona hierarchia potrzeb i priorytety działania
4	Adekwatność wiedzy, znajomość standardów postępowania	0	Brak lub niewielki zasób wiadomości lub brak znajomości aktualnych wytycznych lub brak możliwości zapewnienia bezpieczeństwa sprawowanej opieki
		1	Poziom wiadomości niepełny, jednak wystarczający do zapewnienia bezpiecznej opieki w podstawowym zakresie, niepełna znajomość standardów postępowania
		2	Poziom wiadomości wystarczający do zapewnienia bezpieczeństwa sprawowanej opieki, jednak niepełna znajomość standardów postępowania
		3	Poziom wiadomości zapewniający realizację opieki odpowiadającej na potrzeby pacjenta w sposób zapewniający bezpieczeństwo, pełna znajomość standardów postępowania
5	Zastosowanie prawidłowej terminologii	0	Całkowity brak znajomości terminologii fachowej
		1	Stosowanie żargonu medycznego
		2	Stosowanie języka medycznego w niewielkim zakresie
		3	Sprawne posługiwanie się językiem fachowym
6	Estetyka pracy	0	Praca wykonana nieestetycznie
		1	Zachowana estetyka pracy
	Razem	17 pkt	

Skala ocen w odniesieniu do liczby uzyskanych punktów:

17-16 pkt – bardzo dobry
 15-14 pkt dobry plus
 13-11 pkt dobry
 10-9 pkt dostateczny plus
 8 - 6 pkt dostateczny
 <6 pkt niedostateczny

KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH (F)			
Lp.	KRYTERIA	Liczba punktów	Kryterium przyznania
1	Zasady	0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania
		1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu
		2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności
2	Sprawność	0	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu
		1	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu
		2	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel
3	Skuteczność	0	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu
		1	uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu
		2	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel działania
4	Samodzielność	0	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową
		1	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
		2	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
5	Komunikowanie się z pacjentem	0	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem
		1	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści
		2	poprawne, samodzielny, skuteczny dobór treści
6	Postawa	0	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno lub w sposób nieprawidłowy
		1	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu
		2	czynności wykonuje pewnie, energicznie

Skala ocen w odniesieniu do liczby uzyskanych punktów:

12 pkt bardzo dobry
 10-11 pkt dobry plus
 9 pkt dobry
 8 - 7 pkt dostateczny plus
 6 pkt dostateczny
 <6 pkt niedostateczny

KRYTERIA OCENY EZAMINÓW I ZALICZEŃ TESTOWYCH

Ocena	Skala punktowa
Bardzo dobry (5,0)	93 – 100%
Dobry plus (4,5)	85 – 92%
Dobry (4,0)	76 – 84%
Dostateczny plus (3,5)	68 - 75%
Dostateczny (3,0)	60 - 67%
Niedostateczny (2,0)	poniżej 60%

KRYTERIA OCENY WYSTAWIENIA RECEPTY (F)

Lp.	KRYTERIA	Liczba pkt	Kryterium przyznania
1	Gromadzenie danych	0	Brak umiejętności zastosowania jednej z technik gromadzenia danych podczas wywiadu
		1	Wybiórcze uzyskanie informacji z zastosowaniem wybranej techniki gromadzenia danych
		2	Pełne uzyskanie informacji dzięki wykorzystaniu wybranej techniki gromadzenia danych bez oceny ich przydatności
		3	Pełne uzyskanie informacji dzięki wykorzystaniu wybranej techniki gromadzenia danych (np. FIFE, SAMPLE (F), OLD CART) oraz ocena ich przydatności
2	Ustalenie problemu/-ów zdrowotnych	0	Niedostosowane do potrzeb i bez zachowania hierarchii ważności
		1	W większości zgodnie z potrzebami, jednak bez zachowania hierarchii ważności
		2	Zgodnie z ze stanem zdrowia, jednak bez zachowania hierarchii ważności
		3	Zgodnie ze stanem zdrowia i z zachowaniem hierarchii ważności
3	Ustalenie możliwości kontynuacji terapii lub samodzielne zaproponowanie terapii w określonym zakresie	0	Nieprawidłowe ustalenie możliwości kontynuacji terapii lub niewłaściwe jej zaordynowanie nie uwzględniające stanu i możliwości pacjenta w zakresie zastosowania terapii
		1	Prawidłowe ustalenie możliwości kontynuacji terapii lub właściwe jej zaordynowanie e niewielkim stopniu uwzględniające stanu i możliwości pacjenta w zakresie zastosowania terapii
		2	Prawidłowe ustalenie możliwości kontynuacji terapii lub właściwe jej zaordynowanie uwzględniające w większości stan i możliwości pacjenta w zakresie zastosowania terapii
		3	Prawidłowe ustalenie możliwości kontynuacji terapii lub właściwe jej zaordynowanie uwzględniające stan i możliwości pacjenta w zakresie zastosowania terapii
4	Wystawienie recepty	0	Prawidłowe wystawienie recepty w zakresie grupy leków, drogi podania, rodzaju recepty, czasu stosowania terapii
		1	Prawidłowe wystawienie recepty w zakresie grupy leków z pojedynczym błędem w zakresie drogi podania lub rodzaju recepty lub czasu stosowania terapii
		2	Prawidłowe wystawienie recepty z w zakresie grupy leków w zakresie drogi podania, rodzaju recepty, czasu stosowania z poprawką bez uwzględnienia zasad korygowania dokumentów medycznych
		3	Prawidłowe wystawienie recepty w zakresie grupy leków, drogi podania, rodzaju recepty, czasu stosowania terapii
5	Dokumentowanie procesu terapii	0	Nieprawidłowe dokumentowanie i/lub bez zastosowania fachowego nazewnictwa i bez zastosowania klasyfikacji ICD 10
		1	Dokumentowanie w większości z zastosowaniem fachowego nazewnictwa zastosowanie klasyfikacji ICD 10
		2	Dokumentowanie w większości z zastosowaniem fachowego nazewnictwa w oparciu o notatkę SOAP zastosowanie klasyfikacji ICD 10
		3	Dokumentowanie z zastosowaniem fachowego nazewnictwa w oparciu o notatkę SOAP i zastosowanie klasyfikacji ICD 10

Skala ocen – wystawienie recepty

14 – 15 pkt

bdb (5,0)

12 – 14 pkt

db plus (4,5)

10 – 11 pkt

db (4,0)

8 – 9 pkt

dst plus (3,5)

5 – 7 pkt
4 pkt i mniej

dst (3,0)
ndst (2,0)

KRYTERIA OCENY PREZENTACJI/PRACY ZALICZENIOWEJ (F)

Lp.	Element oceny	Liczba punktów	Lp.	Element oceny	Liczba punktów
1	Merytoryczne przygotowanie treści	0 – 1 pkt	6	Dobór bibliografii, materiałów źródłowych	0 – 1 pkt
2	Wyczerpanie tematu	0 – 1 pkt	7	Dostosowanie treści do zadania	0 – 1 pkt
3	Szata graficzna	0 – 1 pkt	8	Terminowe przygotowanie prezentacji/ konspektu/ sprawozdania...	0 – 1 pkt
4	Różnorodność form przekazu	0 – 1 pkt	9	Dokonanie ewaluacji/podsumowania	0 – 1 pkt
5	Poprawność językowa, w tym nazewnictwo fachowe	0 – 1 pkt	10	Przedstawienie pracy, zaprezentowanie tematu	0 – 1 pkt

Skala ocen:

10 pkt – bdb
9 pkt db plus
8 pkt db
7 pkt dst plus
6 pkt dst
< 6 pkt ndst

KRYTERIA OCENY EGZAMINU OSCE (P)

Ocena	Skala punktowa	Minimalna liczba stacji
Bardzo dobry (5,0)	93 – 100%	4
Dobry plus (4,5)	85 – 92%	4
Dobry (4,0)	76 – 84%	4
Dostateczny plus (3,5)	68 - 75%	4
Dostateczny (3,0)	60 - 67%	4
Niedostateczny (2,0)	poniżej 60%	4
Niedostateczny (2,0)	Uzyskanie tzw. „punktu krytycznego”	