

INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO

§ 1. WSTĘP

1. Praktyki zawodowe są obowiązkowym elementem programu studiów kierunku położnictwo I i II stopnia. Termin realizacji, przedmiot, wymiar godzinowy oraz liczbę punktów ECTS określa program studiów dla danego poziomu i stopnia kształcenia.
2. Informacje w zakresie realizacji praktyk zawodowych dla Studenta UO dostępne są na stronie:

<https://praktyki.uni.opole.pl/>



3. Praktyki realizowane są w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego – pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.
4. Praktyki zawodowe rozliczane są w cyklu semestralnym. Za godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę dydaktyczną 45 min.
5. Podstawowym celem praktyk zawodowych jest doskonalenie umiejętności nabytych w ramach kształcenia praktycznego w korelacji z posiadanym zasobem uzyskanej w toku zajęć dydaktycznych wiedzy.
6. Zgodnie z Kodeksem pracy, Student nie może odbywać praktyk przez więcej niż 40 godzin zegarowych w tygodniu, a pomiędzy poszczególnymi dyżurami wymagana jest co najmniej 11 godzinna przerwa.
7. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest zaliczenie wymaganych dla semestru zajęć praktycznych. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan, po zasięgnięciu opinii Koordynatora Kierunku, może wyrazić zgodę na wcześniejszą realizację praktyk.

§ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do znajomości regulaminów, przestrzegania etyki, zachowania tajemnicy zawodowej, ochrony danych osobowych.
2. Bezpośrednią opiekę nad Studentem w czasie realizacji danego cyklu praktyk sprawuje opiekun praktyki w placówce, natomiast kompleksową opiekę merytoryczną i organizacyjną w zakresie organizacji praktyki oraz rozliczania i dokumentowania świadczeń sprawuje Koordynator Praktyk zgodnie z wytycznymi § 4 niniejszej instrukcji.
3. W momencie rozpoczęcia i podczas realizacji praktyk zawodowych Student jest zobowiązany posiadać:
 - a. aktualną książeczkę zdrowia lub zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych (przez cały okres trwania praktyk zawodowych i udostępnić ją do wglądu opiekunowi praktyk zawodowych oraz pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej);
 - b. kserokopię zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia/kontynuowania studiów na kierunku położnictwo;

- c. ubezpieczenie NW i OC – poszerzone o ekspozycję zawodową;
 - d. niezbędną odzież ochronną o przeznaczeniu medycznym i obuwiu zapewniającego możliwość pracy zgodnie z obowiązującym zasadami BHP;
 - e. identyfikator zgodny ze wzorem ustalonym przez Uczelnię;
 - f. oraz poddać się – lub posiadać potwierdzenie poddania się – szczepieniom ochronnym przeciwko WZW typu B.
- 4. Fakt odbycia praktyk oraz realizacji wymaganych świadczeń, Student odnotowuje w dokumentacji praktyk (patrz §5 instrukcji), którą samodzielnie drukuje w zakresie zgodnym z realizowaną praktyką.
 - 5. Podczas realizacji praktyki zawodowej Student zobowiązany jest dopełnić przewidzianych regulaminem oraz instrukcją formalności, w tym szczególnie tych zawartych w § 2 ust. 8, lit. a-f. Brak możliwości okazania tych dokumentów na życzenie uprawnionego organu kontrolującego lub niewłaściwe umundurowanie, może skutkować upomnieniem, poniesieniem przez Studenta odpowiedzialności finansowej lub brakiem możliwości kontynuowania praktyki.
 - 6. Student ma prawo do realizacji praktyki zgodnie z przepisami BHP, w tym celu zapoznaje się z wytycznymi UO dotyczącymi realizacji praktyk (Zarządzenie Rektora UO nr 50/2025 z dnia 26 maja 2025 r., instrukcją praktyk). Stosowanie się przez Studenta do zapisów ujętych w/w dokumentach jest niezbędne do realizacji praktyk.
 - 7. Realizacja praktyk wymaga przestrzegania obowiązujących w placówce regulaminów i zasad BHP, z którymi Student zostaje zapoznany w pierwszym dniu praktyki.
 - 8. Korzystanie ze sprzętu medycznego odbywa się po przeszkoleniu oraz pod nadzorem lub z upoważnienia opiekuna praktyki w placówce.
 - 9. Student ma prawo do podejmowania czynności zawodowych pod kierunkiem i za zgodą opiekuna praktyk zawodowych lub osoby przez niego upoważnionej.
 - 10. Student ma prawo do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i dba o utrzymanie bezpieczeństwa aparatury i sprzętu, z których korzysta w placówce.
 - 11. Student ma prawo do korzystania z bezpiecznego środowiska pracy; sam również przestrzega zasad reżimu sanitarnego oraz aktualnych wytycznych w tym zakresie.
 - 12. W trakcie trwania praktyki zawodowej Student przebywa w placówce zgodnie z ustalonym z opiekunem grafikiem dyżurów. Opuszczenie miejsca odbywania praktyki odbywa się w porozumieniu z opiekunem praktyki lub na jego polecenie.
 - 13. Student ma prawo do zmian w grafiku dyżurów – każdorazowa zmiana musi być ustalona z opiekunem praktyk.
 - 14. Studentowi przysługuje prawo do przerwy na posiłek (minimum 20 minut na każde 6 godzin pracy) w miejscu i czasie wyznaczonym przez osobę odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w placówce.
 - 15. Student godnie reprezentuje Uczelnię podczas praktyk, mając świadomość swojej roli i znaczenia wizerunku uczelni.
 - 16. Student traktuje pacjentów z życzliwością i troską oraz rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań, otrzymując w razie potrzeby wsparcie opiekuna lub innych osób.
 - 17. Student podczas praktyk przestrzega zapisów kodeksu etyki zawodowej, w tym w szczególności w zakresie zachowania tajemnicy zawodowej. Dane medyczne i inne informacje o pacjencie podlegają tajemnicy zawodowej i Student nie może ich upowszechniać.
 - 18. Korzystanie z tych informacji jest dozwolone jedynie w celu prowadzenia dokumentacji praktyk zawodowych z zastrzeżeniem zapewnienia anonimowości pacjenta i odbywa się w porozumieniu z opiekunem praktyk w placówce. Student nie może – poza wypełnianiem dokumentacji – w żaden sposób utrzymywać danych o pacjencie lub jego dokumentacji.

19. Student dba o bezpieczeństwo i godność pacjenta, a w sytuacjach budzących jego wątpliwość ma prawo poprosić o pomoc i wsparcie opiekuna.
20. Student może się dokształcać, pogłębiać wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe, korzystając z dostępnych w placówce materiałów i szkoleń w tym zakresie.
21. Student ma możliwość wykazywania się wiedzą i umiejętnościami wskazanymi w programie studiów oraz rozwijania swojego potencjału.
22. Student ma prawo do obiektywnej oceny oraz właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z programem studiów.
23. Student ma prawo do uzyskania bieżącej informacji o czynionych przez siebie postępach lub obszarach wymagających jego większego zaangażowania.
24. Należy pamiętać, że w placówkach medycznych obowiązuje zakaz palenia papierosów, w tym również wyrobów elektronicznych poza ściśle do tego wyznaczonymi miejscami, a naruszenie tego zakazu skutkuje konsekwencjami w postaci upomnienia ustnego, pisemnego lub kary pieniężnej.
25. W sytuacji rażącego naruszenia zasad lub zapisów regulaminów i/lub kodeksu etyki zawodowej, opiekun może odsunąć Studenta od wykonywania czynności zawodowych wobec pacjenta. Za rażące naruszenie zasad, zapisów regulaminów i/lub kodeksu etyki zawodowej uważa się, m. in. nieprzestrzeganie tajemnicy zawodowej, fotografowanie, nagrywanie obrazów i dźwięków bez zgody placówki, zagrożenie bezpieczeństwu pacjenta lub personelu, palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych, zażywanie środków psychoaktywnych lub odurzających, przywłaszczenie mienia, itp.
26. Student uporczywie naruszający zasady współpracy lub przestrzegania regulaminów i/lub kodeksu etyki zawodowej może zostać – na wniosek opiekuna lub Koordynatora Praktyk – odwołany przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu z realizacji praktyki przed jej zakończeniem. Niezakończenie praktyki z winy Studenta skutkuje brakiem możliwości jej zaliczenia.
27. Podczas praktyk zawodowych Studenci zobowiązani są do powstrzymania się od korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania, nagrywania obrazów i dźwięków oraz mają obowiązek przestrzegania zakazu palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych substancji odurzających – co sprzyja bezpieczeństwu i komfortowi pracy wszystkich uczestników praktyk.

§ 3. NIEOBECNOŚCI I INNE SYTUACJE MAJĄCE WPŁYW NA REALIZACJĘ PRAKTYK

28. Obecność Studenta na praktykach jest obowiązkowa. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona i odpracowana. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, Student zobowiązany jest do poinformowania pracownika Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (BSS UO) i Koordynatora Praktyk oraz do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez pracownika BSS UO po zasięgnięciu opinii Koordynatora Praktyk w porozumieniu z opiekunem praktyk w danej placówce.
29. Student po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, ma obowiązek okazania Koordynatorowi Praktyk zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyk zawodowych.
30. Studentka ciężarna lub karmiąca dziecko piersią podlega przepisom dotyczącym ochrony macierzyństwa, w tym szczególnie przepisom Kodeksu pracy (Dział VIII „Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem”, w tym art. 176, 178, 179 i 185) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz. U. 2017 poz. 796) i jest zobowiązana do zapoznania się z tymi przepisami, a po zapoznaniu się, do wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 niniejszej instrukcji.

§ 4. REALIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

31. Praktyki zawodowe powinny być realizowane w placówkach zapewniających możliwość realizacji efektów uczenia się przewidzianych w ramach przedmiotu, z którego realizowane są praktyki. Może być to placówka z którą UO zawarł umowę na realizację praktyk, lub spełniająca kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego (załącznik nr 2) w przypadku praktyk indywidualnych.
32. Praktyki zawodowe na studiach I stopnia prowadzone w podmiotach leczniczych mogą być realizowane w szczególności w:
- salach porodowych i oddziałach szpitalnych: położniczych lub położniczo-noworodkowych, neonatologicznych (w tym w oddziałach intensywnej terapii noworodka), patologii ciąży, ginekologicznych (w tym w bloku operacyjnym), onkologii ginekologicznej lub ginekologii onkologicznej, pediatrycznych (w tym niemowlęcych i patologii noworodka), internistycznych, chirurgicznych oraz intensywnej terapii
 - gabinetach położnej podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - poradniach specjalistycznych (poradniach ginekologicznych i ginekologiczno-położniczych) i poradniach laktacyjnych;
 - szkołach rodzenia.
33. Praktyki zawodowe na studiach II stopnia prowadzone w podmiotach leczniczych mogą być realizowane w szczególności w:
- oddziałach ginekologii onkologicznej, onkologii ginekologicznej lub chirurgii onkologicznej;
 - poradniach laktacyjnych i diabetologicznych;
 - pracowniach ultrasonograficznych;
 - gabinetach lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, położnej podstawowej opieki zdrowotnej lub poradniach ginekologicznych.
34. Koordynatorem Praktyk Zawodowych na pierwszym stopniu studiów jest **mgr Beata Perlik**, a na drugim stopniu studiów **mgr Joanna Ratajczak**.
35. Nadzór nad praktykami ze strony placówki sprawuje osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarstwa (zgodnie ze specyfiką praktyki), będąca pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonująca zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której Student odbywa praktyki zawodowe.
36. Praktyki zawodowe organizowane przez Uczelnię, Student realizuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracownika BSS, lub na podstawie planu praktyk (załącznik nr 3) podpisanego przez opiekuna praktyki w placówce, z którą Uczelnia ma zawartą umowę. Powyższy plan praktyk Student jest zobowiązany dostarczyć do pracownika BSS co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem praktyk i odebrać indywidualną kartę do zaliczenia PZ.
37. Dopuszcza się możliwość kierowania Studenta na praktyki zawodowe odbywające się w czasie dyżurów nocnych oraz w dni wolne od pracy w ramach przedmiotu *Techniki położnicze i prowadzenie porodu* według harmonogramu zatwierdzonego przez Koordynatora Praktyk.
38. Student może uczęszczać na praktyki zawodowe zorganizowane przez Uczelnię lub może realizować je w trybie indywidualnym, pod warunkiem spełnienia wymagań jak dla praktyki zorganizowanej przez UO.
39. Student może odbywać indywidualnie praktyki zawodowe po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora placówki i Koordynatora Praktyk Zawodowych oraz po podpisaniu porozumienia przez uczelnię i placówkę. Do podania do dyrektora placówki o wyrażenie zgody na realizację praktyk zawodowych Student dołącza:
- Oświadczenie Studenta, stanowiące załącznik nr 1, zobowiązujące do posiadania dokumentów określonych w § 2 ust.2 lit. a – f.
 - Kryteria doboru miejsc kształcenia (załącznik nr 2)
 - Plan praktyk (załącznik nr 3)
 - Zgodę placówki (załącznik nr 4 lub 5 – w zależności od stopnia studiów)

- e. Oświadczenie Studentki o wyrażeniu lub braku wyrażenia zgody na uczestnictwo w zajęciach o charakterze praktycznym (dotyczy Studentki będącej w ciąży lub karmiącej piersią), stanowiące załącznik nr 6.

Wzory dokumentacji, stanowiące załączniki do niniejszej Instrukcji dostępne są na stronie internetowej: <https://wnoz.uni.opole.pl/praktyki-poloznictwo/>



40. Podpisane przez podmiot leczniczy dokumenty Student składa u pracownika BSS UO co najmniej tydzień przed rozpoczęciem praktyk. Podpisane porozumienie wraz z indywidualną kartą do zaliczenia PZ, na każdy z przedmiotów, który Student będzie realizował w wybranej placówce, Student odbiera u pracownika BSS UO przed rozpoczęciem praktyk zawodowych.
41. Studenci realizują praktyki w wymiarze maksymalnie 16 godzin dydaktycznych dziennie. Dopuszcza się realizację praktyk w dni wolne od pracy oraz w ramach dyżurów nocnych z przedmiotu Techniki położnicze i prowadzenie porodu.
42. W trakcie realizacji praktyk zawodowych od Studenta oczekuje się aby na bieżąco prowadził dokumentację w dzienniku umiejętności zawodowych oraz prawidłowo uzupełniał indywidualne karty do zaliczenia praktyki zawodowej.

§ 5. ZALICZENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

43. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest:
 - a. 100% obecność Studenta na praktykach zawodowych;
 - b. Realizacja liczby godzin zgodnie z harmonogramem studiów;
 - c. Uzyskanie pozytywnej oceny z praktyk zawodowych według zakresu tematycznego zawartego w sylabusie oraz osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się i ich zaliczenie w dzienniku umiejętności zawodowych;
 - d. Prawidłowo prowadzona i dostarczona w terminie dokumentacja w dzienniku umiejętności zawodowych.
44. Semestralne rozliczenie praktyk następuje nie później niż 7 dni od ich zakończenia – w tym celu Student ma obowiązek dostarczyć do Koordynatora Praktyk dokumentację potwierdzającą zrealizowanie praktyk zawodowych, tj. indywidualne karty zaliczenia praktyki, karty z dziennika umiejętności zawodowych, partogramy, procesy pielęgnowania oraz raporty potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się z danego przedmiotu w wyznaczonym terminie.
45. Student studiów I stopnia (studia licencjackie) zobowiązany jest do wykonania świadczeń zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu położnej:
 - a. udzielania porad kobietom ciężarnym, w tym przeprowadzenia co najmniej 100 badań prenatalnych;
 - b. sprawowania opieki nad co najmniej 40 kobietami ciężarnymi;

- c. przyjęcia co najmniej 40 porodów albo co najmniej 30 porodów i wykazanie się aktywnym udziałem w przyjęciu co najmniej 20 porodów zgodnie z wytycznymi wraz z partogramami;
 - d. aktywnego udziału w przyjęciu porodu z położenia miednicowego, a w przypadku gdy jest to niemożliwe – w warunkach symulowanych;
 - e. wykonania nacięcia krocza i zakładanie szwów, a w przypadku gdy jest to niemożliwe – w warunkach symulowanych;
 - f. sprawowania opieki nad co najmniej 40 kobietami, u których mogą wystąpić powikłania podczas ciąży, porodu i połogu;
 - g. sprawowania opieki nad co najmniej 100 kobietami w okresie połogu i zdrowymi noworodkami, w tym przeprowadzenia ich badania;
 - h. prowadzenia obserwacji noworodków niedonoszonych, przenoszonych, z niską masą urodzeniową i chorych oraz sprawowania nad nimi opieki;
 - i. sprawowania opieki nad kobietami z objawami patologicznymi ginekologicznymi i położniczymi.
46. Zrealizowanie powyższych świadczeń Student potwierdza wypełnieniem stosowanej dokumentacji oraz uzyskaniem podpisu opiekuna praktyki lub innej wyznaczonej przez opiekuna osoby, w odpowiedniej części dziennika umiejętności zawodowych, a także dodatkowo prowadzeniem:
- a. Partogramu do każdego porodu;
 - b. Procesu pielęgnowania i/lub opisu przypadku na każdy cykl praktyk;
 - c. Raportów z przebiegu dyżuru.
47. Bieżąca dokumentacja podlega rozliczeniu semestralnemu u Koordynatora Praktyk.
48. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego Student położnictwa zobowiązany jest do złożenia całości dziennika umiejętności zawodowych u pracownika BSS UO.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

49. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszą instrukcją odniesienie mają inne dokumenty obowiązujące w UO oraz przepisy prawa.
50. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje Koordynator Praktyk lub Dziekan Wydziału na wniosek Koordynatora Praktyk po zasięgnięciu opinii Koordynatora Kierunku.