

STATUT

Studenckiego Koła Naukowego Medical Simulation Student Society

Przy Collegium Salutis Humanae Uniwersytetu Opolskiego w Opolu.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” powstaje uczelniana organizacja studencka – Studenckie Koło Naukowe Medical Simulation Students Society, zwane dalej Kołem.

§ 2

Pełna nazwa Koła brzmi: **MEDICAL SIMULATION STUDENTS SOCIETY**.
Przyjętym i akceptowanym akronimem tej nazwy jest: MEDSIMSS.

§ 3

Siedzibą jest Collegium Salutis Humanae mieszcząca się przy ul. Katowickiej 68 w Opolu.

§ 4

Koło tworzą studenci Uniwersytetu Opolskiego w Opolu.

§ 6

Jednym z podstawowych celów działalności Koła jest zrzeszanie studentów na zasadzie dobrowolności dla propagowania i rozszerzania wiedzy i umiejętności klinicznych z wykorzystaniem symulacji medycznej.

§ 7

MEDSIMSS dla realizacji swoich celów ma prawo do ubiegania się o pomoc materialną i dydaktyczną.

§ 8

Działalność:

- nadrzędnym zadaniem jest zapewnienie członkom Koła możliwości rozwoju swojej wiedzy i umiejętności praktycznych,



- wdrażanie i testowanie w warunkach symulowanych aktualnych wytycznych i algorytmów procedur medycznych,
- podnoszenie kompetencji studentów w zakresie komunikacji klinicznej w zespołach terapeutycznych w warunkach symulowanych,
- prowadzenie badań dotyczących efektywności kształcenia metodą symulacji medycznych,
- szkolenia indywidualne studentów,
- szerzenie idei symulacji medycznej w kształceniu zawodów medycznych,
- prowadzenie badań naukowych obejmujących tematyką szeroko rozumianą symulację medyczną, jej wykorzystanie w praktyce etc.
- uczestnictwo czynne i bierne w konferencjach naukowych prezentacja wyników badań podczas konferencji naukowych oraz bierne uczestnictwo.
- publikacja wyników badań, artykułów w czasopismach naukowych.
- organizowanie i prowadzenie kursów, szkoleń oraz działań promocyjnych,
- promowanie Uniwersytetu Opolskiego.
- współpraca Koła naukowego z innymi SKN zarejestrowanymi i działającymi na Uniwersytecie Opolskim,
- współpraca koła naukowego z kołami naukowymi innych uczelni.

§ 9

Koło do prowadzenia swojej działalności używa profilu/grupy na portalu społecznościowym.

§ 10

Czas działania Koła jest nieograniczony.

ROZDZIAŁ 2 CZŁONKOSTWO

§ 1

Członkiem MEDSIMSS może zostać każdy student Uniwersytetu Opolskiego w Opolu.

§ 2

Byli członkowie Koła mogą uzyskać status Członka Nadzwyczajnego za zgodą Zarządu, nawet jeśli nie są już studentami.

§ 3

Ogólne obowiązki każdego Członka Koła MEDSIMSS przy Collegium Salutis Humanae Uniwersytetu Opolskiego w Opolu:

- przestrzeganie Statutu Koła oraz postanowień SKN,
- dbanie o dobre imię Koła i popularyzowanie jego idei,
- aktywne uczestnictwo w pracy Koła oraz innych działaniach zgodnych z zakresem merytorycznym SKN, szczególnie inicjowanych przez Władze Uczelni czy SKN,

- solidne wykonywanie wyznaczonych zadań zarówno indywidualnych jak i grupowych,
- prowadzenie sprawozdania z wykonywanego wydarzenia,
- dostosowanie ubioru do pełnionej funkcji,
- ponoszenie odpowiedzialności finansowej za powierzony sprzęt i ewentualne straty,
- przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych
- corocznego potwierdzania swojego członkostwa na zasadach ustalonych przez władze SKN.

§ 4

Członek Koła ma prawo:

- brać udział w głosowaniach dotyczących wyboru bądź odwołania Zarządu Koła,
- kandydować do Zarządu Koła,
- korzystać ze sprzętu i pomieszczeń przeznaczonych dla Koła,
- zgłaszać wnioski i zapytania do Zarządu Koła we wszystkich sprawach dotyczących MEDSIMSS,
- kierować wydarzeniami organizowanymi przez Koło oraz w nich uczestniczyć,
- odwoływać się od decyzji Zarządu Koła do Opiekuna Koła,
- brać udział w głosowaniach dotyczących działań podejmowanych przez Koło.
- korzystać ze środków finansowych i dydaktycznych przyznanych przez uczelnię w danym roku akademickim

§ 5

Nadzwyczajny Członek Koła ma prawo:

- korzystać ze sprzętu i pomieszczeń przeznaczonych dla Koła,
- zgłaszać wnioski i zapytania do Zarządu Koła we wszystkich sprawach dotyczących MEDSIMSS,
- uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez Koło,
- odwoływać się od decyzji Zarządu Koła do Opiekuna Koła,
- brać udział w głosowaniach dotyczących działań podejmowanych przez Koło.

§ 6

Utrata członkostwa odbywa się w momencie:

- złożenia pisemnej rezygnacji Członka,
- ukończenia studiów,
- skreślenia z listy studentów,
- następujących kolejno po sobie - trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach na spotkaniach,
- nieprzestrzeganie statutu lub długotrwałe niewywiązywanie się z przyjętych zobowiązań,
- na podstawie decyzji Władz Uczelni,
- z powodu śmierci członka.

§ 7

Od decyzji Zarządu i Opiekuna o wykluczeniu z SKN członek może odwołać się do Prorektora ds. kształcenia i studentów w terminie 10 dni roboczych od chwili jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 3

ZARZĄD STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO – MEDICAL SIMULATION STUDENTS SOCIETY

§ 1

Działalnością Koła kieruje Zarząd w skład, którego wchodzi:

- Prezes,
- Zastępca Prezesa,
- Sekretarz,
- Skarbnik,

§ 2

Zarząd Koła wybierany jest przez Członków Koła na ostatnim zebraniu podsumowującym działalność Koła w obecności co najmniej połowy członków oraz Opiekuna. Drogą głosowania wybiera się kolejno: Prezesa, Zastępcę Prezesa, Sekretarza oraz Skarbnika.

§ 3

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, głosowanie powtarza się.

§ 4

Członkiem zarządu może zostać każdy Członek Koła na drodze głosowania.

§ 5

Zarząd Koła:

- ustala tematykę i terminy zebrań Koła w porozumieniu z jego Członkami,
- prowadzi rejestrację Członków Koła,
- współdziała z Opiekunem Koła w organizacji działalności statutowej Koła,
- nadzoruje działalność bieżącą Koła,
- dokonuje sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- utrzymuje stały kontakt z Opiekunami Koła i Władzami uczelni
- pilnuje odpowiedniej dokumentacji i akceptacji wszystkich działań Władz Uniwersytetu Opolskiego w Opolu,
- egzekwuje od Członków Koła przestrzegania statutu,
- prowadzi korespondencję,
- w pilnych sprawach podejmuje decyzje, dotyczące działalności Koła w drodze głosowania jawnego Zarządu.

§ 6

Zarząd Koła uprawniony jest do przyjmowania nowych Członków Koła. Za zgodą Opiekuna, Zarząd Koła wykreśla z listy Członków osoby, które

nie przestrzegały statutu lub zakończyły czynną działalność w Kole. Za zgodą Opiekuna, Zarząd Koła nadaje również status Członka Nadzwyczajnego.

§ 7

Kadencja Zarządu Koła trwa jeden rok – do momentu przeprowadzenia następnych wyborów.

§ 8

Opiekun Koła może rozwiązać cały Zarząd lub zwolnić Członka Zarządu z pełnionej funkcji ze stosownym uzasadnieniem swojej decyzji.

§ 9

W przypadku niekompletnego Zarządu (spowodowanym odejściem, rezygnacją lub odwołaniem z funkcji Członka Zarządu) podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 10

Członkowie Koła mogą dokonać rozwiązania Zarządu w głosowaniu większością 2/3 głosów.

§ 11

Wszystkie głosowania prowadzi osoba wyznaczona przez Prezesa Koła, a w razie jego nieobecności Opiekun Koła. W przeciwnym razie głosowania uznaje się za nieważne.

§ 12

Zebranie dotyczące wyborów jest ogłaszane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ 4

FUNKCJE GRUPOWE WRAZ Z KOMPETENCJAMI

§ 1

Prezes:

- aktualizuje dane odnośnie Koła Naukowego,
- godnie reprezentuje Koło Naukowe,
- kieruje i uczestniczy w działaniach Zarządu,
- bierze udział w głosowaniu Zarządu,
- wyznacza osobę przeprowadzającą głosowanie,
- informuje opiekunów Koła Naukowego o terminie i tematyce najbliższych spotkań,
- przewodniczy i prowadzi spotkania Koła Naukowego,
- prowadzi nadzór nad działalnością Koła,
- bierze całą odpowiedzialność za wszystkie działania Koła.

§ 2

Zastępca Prezesa:

- wspiera Prezesa w realizacji przydzielonych mu obowiązków,
- godnie reprezentuje Koło Naukowe,

- uczestniczy w działaniach oraz głosowaniach Zarządu,
- w przypadku nieobecności Prezesa przejmuje jego obowiązki.

§ 3

Sekretarz:

- godnie reprezentuje Koło Naukowe,
- uczestniczy w działaniach oraz w głosowaniach Zarządu,
- w przypadku nieobecności Prezesa i jego Zastępcy prowadzi spotkania Koła Naukowego,
- prowadzi dokumentację z działalności Koła,
- redaguje artykuły i wywiady dla mediów oraz aktualizuje informacje na stronie internetowej,
- sporządza pisma oraz dba o wszystkie niezbędne zgody Władz Uniwersytetu Opolskiego w Opolu na przeprowadzenie danego wydarzenia.

§ 4

Skarbnik:

- prowadzi protokoły z wydatków Koła,
- współpracuje z księgowością Collegium Salutis Humanae Uniwersytetu Opolskiego w Opolu.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZOWANIE WYDARZEŃ, IMPREZ, SZKOLEŃ, WYJAZDÓW

§ 1

Przed rozpoczęciem organizacji wydarzenia, imprezy, szkolenia, wyjazdu etc., Zarząd Koła musi uzyskać opinie Opiekuna lub w razie jego nieobecności, Dziekana, pod którego bezpośrednio zainteresowani Członkowie podlegają.

Następnie należy uzyskać na piśmie wszelkie potrzebne zgody o przeprowadzenie danego przedsięwzięcia lub o ewentualne wypożyczenie sali, bądź sprzętu należącego do Collegium Salutis Humanae Uniwersytetu Opolskiego w Opolu.

§ 2

Zarząd Koła wyznacza osobę odpowiedzialną za zorganizowanie wydarzenia, imprezy, szkolenia, wyjazdu spośród Członków Koła.

ROZDZIAŁ 6

ROZWIĄZANIE KOŁA NAUKOWEGO

§ 1

Koło ulega likwidacji w przypadku:

- Decyzji Prorektora ds. kształcenia i studentów,

- Na podstawie decyzji władz Koła Naukowego,
- Na wniosek jego członków – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 51% członków Koła,
- W wyniku braku aktywności (brak sprawozdania z działalności SKN)

§ 2

Zebranie przewidujące głosowanie nad rozwiązaniem Koła musi być ogłoszone publicznie z dwutygodniowym wyprzedzeniem i zgłoszone Opiekunowi.

§ 3

Głosowanie nad rozwiązaniem Koła odbywa się w obecności Opiekuna w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów wszystkich Członków Koła Naukowego.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Statut Koła uchwalony jest na zebraniu Członków Koła w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 51% Członków Koła.

§ 2

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na drodze głosowania podczas zebrania Koła, jeżeli wystąpi o to Zarząd lub 10% Członków Koła.

§ 3

Statut Koła obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

.....
Opiekun SKN MEDSIMSS

.....
Prezes SKN MEDSIMSS