

SYLABUS PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu/modułu:	Technologie informacyjne		Liczba punktów ECTS: 1	Kod przedmiotu: B10								
Jednostka prowadząca:	WYDZIAŁ FIZJOTERAPII											
Kierunek studiów:	FIZJOTERAPIA											
Forma studiów:	+	Stacjonarne	+	Niestacjonarne								
Poziom studiów:		I-go stopnia										
		II-go stopnia										
	+	Jednolite magisterskie										
Semestr:	I	II	+	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
Forma zaliczenia:	Z/o	Zaliczenie (Z), Zaliczenie na ocenę (Z/o), Egzamin (E)										
Profil studiów:	Praktyczny											
Język wykładowy:	Polski											
Koordinator:												
Prowadzący przedmiot:												

Forma kształcenia		Liczba realizowanych godzin (nakład pracy studenta)	
		Stacjonarne	Niestacjonarne
Bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim	Wykład (W)	5	5
	Seminaria (S)		
	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	15	15
	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)		
	Ćwiczenia kliniczne (CK)		
Czas pracy własnej studenta (godziny studenta)		5	5
SUMA GODZIN		25	25
Bilans punktów ECTS		1	

1. Cel przedmiotu:

1. Poznanie podstawowych zagadnień dotyczących praw autorskich w zakresie tworzenia prac naukowych, publikacji internetowych oraz korzystania z oprogramowania komputerowego
2. Opanowanie obsługi komputera w zakresie edycji tekstu, podstawowych analiz statystycznych, przygotowania prezentacji multimedialnych
3. Poznanie zasad ochrony danych osobowych pacjenta gromadzonych w elektronicznych bazach danych oraz opano-

- wanie praktycznej umiejętności zarządzania danymi
4. Doskonalenie umiejętności efektywnego wykorzystania technologii informacyjnych w kontekście tworzenia prac naukowych – w szczególności pracy dyplomowej

2. Wymagania wstępne:

1. Umiejętność pracy samodzielnej
2. Umiejętność pracy zespołowej
3. Brak konieczności poprzedzenia przedmiotami wprowadzającymi

3. Warunki zaliczenia:

1. Obecność na zajęciach zgodnie z „Regulaminem studiów”
2. Zaliczenie kolokwium cząstkowych
3. Złożenie pracy samokształceniowej

4. Oczekiwane efekty kształcenia

Efekty kształcenia przedmiotu (szczegółowe):

Metody weryfikacji zakładanych efektów kształcenia*

Wiedza

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

B.W21. narzędzia informatyczne i statystyczne służące do opracowywania i przedstawiania danych oraz rozwiązywania problemów.

Dziennik umiejętności
Analiza przypadku
Kolokwia cząstkowe

Umiejętności

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

Dziennik umiejętności
Analiza przypadku

*np.: egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium pisemne, kolokwia cząstkowe, odpowiedź ustna, prezentacja multimedialna, analiza problemu, analiza przypadku, ćwiczenia praktyczne, praca w grupie, dziennik umiejętności, dyskusja, referat, esej i inne

5. Treści programowe:

Tematyka zajęć:

Wprowadzenie – przegląd zagadnień z zakresu technologii informacji oraz:

a) ochrona danych osobowych pacjenta gromadzonych w bazach elektronicznych;

b) wybrane zagadnienia prawa autorskiego: legalność oprogramowania, licencje, umieszczanie treści w internecie, korzystanie z cudzych utworów – plagiat.

Edytor tekstu:

a) struktura pracy naukowej - dyplomowej,

b) funkcje edytora ułatwiające pisanie pracy naukowej

c) umieszczanie tabel, wykresów i rysunków

Tworzenie prezentacji multimedialnych:

- a) zasady przygotowywania wystąpień z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- b) grafika wektorowa i rastrowa
- c) umieszczanie dźwięku i filmu w prezentacjach

Arkusz kalkulacyjny

- a) kreator funkcji
- b) składanie funkcji
- c) tworzenie prostych baz danych przy pomocy arkusza
- d) operacje na rekordach danych

Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do analiz statystycznych

- a) podstawowe funkcje statystyczne w arkuszu kalkulacyjnym
- b) tworzenie wykresów

Wykorzystanie funkcji arkusza kalkulacyjnego do zarządzania danymi:

- a) sprawdzanie poprawności wprowadzanych danych
- b) funkcje porządkujące i filtrujące
- c) funkcje tekstowe i czasu

Wykorzystanie funkcji statystycznych arkusza kalkulacyjnego do analizy wyników badań i pomiarów

- a) wyznaczanie rozkładów częstości danych
- b) odchylenie standardowe
- c) percentyle
- d) rozkład normalny
- e) tworzenie i formatowanie wykresów

Praktyczne wykorzystanie edytora tekstu w zakresie:

- a) tworzenie struktury pracy naukowej – dyplomowej,
- b) formatowanie tekstów
- c) umieszczanie tabel, wykresów i rysunków
- d) tworzenie spisów treści, wykazów, bibliografii, przypisów

Wykonanie prezentacji multimedialnej zawierającej:

- a) elementy grafiki wektorowej
- b) elementy grafiki rastrowej
- c) wykresy
- d) elementy audio i wideo

6. Narzędzia dydaktyczne

np.: prezentacje multimedialne, plansze edukacyjne, fantomy, modele edukacyjne, atlasy anatomiczne, szkielet człowieka, stoły rehabilitacyjne, pasy do trakcji, wałki, półwałki, kliny

Rzutnik multimedialny, tablica, komputery

7. Ocena zakładanych efektów kształcenia

Ocena słowna	Ocena wg	Opis
Bardzo dobry	5.0	Student posiada pogłębioną wiedzę i umiejętności wymienione w efektach kształcenia, bezbłędnie przygotowuje partie materiału podczas pracy bezkontaktowej, wykazuje duże zaangażowanie na ćwiczeniach.
Dobry plus	4.5	Student posiada szczegółową wiedzę i umiejętności wymienione w efektach kształcenia, lecz obarczoną drobnymi błędami, przygotowuje bezbłędnie partie materiału wyznaczone na pracę bezkontaktową, wykazuje duże zaangażowanie na ćwiczeniach.
Dobry	4	Student przyswoił wiedzę i umiejętności wymienione w efektach kształcenia w stopniu dobrym, przygotowuje partie materiału wyznaczone na pracę bezkontaktową z drobnymi błędami, wykazuje średnie zaangażowanie podczas ćwiczeń.
Dostateczny plus	3.5	Student posiada wiedzę i umiejętności wymienione w efektach kształcenia w stopniu podstawowym, popełnia błędy podczas przygotowywania partii materiału zadanego na pracę bezkontaktową, wykazuje przeciętne zaangażowanie podczas ćwiczeń.
Dostateczny	3.0	Student posiada wiedzę i umiejętności, wymienioną w efektach kształcenia w stopniu minimalnym. Informacje, jakie przyswoił sobie podczas pracy bezkontaktowej są niepełne i obarczone błędami.
Niedostateczny	2.0	Student nie opanował wiedzy i umiejętności wymienionych w efektach kształcenia.

8. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

„USTAWA z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych” - tekst jednolity opublikowany na stronach internetowego systemów aktów prawnych Sejmu RP: <http://isap.sejm.gov.pl>

„USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych” - tekst jednolity opublikowany na stronach internetowego systemów aktów prawnych Sejmu RP: <http://isap.sejm.gov.pl>

Ewa Gawin pod redakcją OpenOffice Polska: “OpenOffice i Mozilla – Podręcznik użytkownika” - wydanie internetowe: <http://www.openzone.pl/ksiazka/>

Aviva Petrie, Caroline Sabin, [red. wyd. pol.] Jerzy Moczko: „Statystyka medyczna w zarysie” Wydawnictwo Lekarskie PZWL ; Warszawa 2006, wyd.1

Wojciech Sobieski: „Prace dyplomowe w pakiecie OpenOffice” - Uniwersytet Warmińsko-Mazurski Wydział Nauk Technicznych – wydanie internetowe <http://pracownicy.uwm.edu.pl/wojsob/>

Literatura uzupełniająca:

Piotr Czarny: „Komputer PC w biurze i nie tylko” - Wydawnictwo Helion 2008

9. Matryca efektów kształcenia

Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	
Wiedza	B.W21
Umiejętności	

Od roku akademickiego 2019/2020

Podpis koordynatora przedmiotu:

.....

Podpis Dziekana:

.....